

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Г И М Н А З И Я № 3
города Южно-Сахалинска**
ул. Детская, 8тел. 24-48-15

П Р И К А З

07.03.2025

№ 362

Об организации набора детей в первые классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом изменений от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 26.02.2025 г. №3.12-265-р «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 класс на 2025/2026 учебный год», постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 26.06.2024 года № 2011-па «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями», приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2025 г. № 161 «Об организации набора детей в первые классы образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2025-2026 учебный год» и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования и в связи с началом приёма детей в первые классы образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2025 - 2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество 1-х классов и количество обучающихся в них на 2025-2026 учебный год – 3 класса по 28 человек.
2. Утвердить общий количественный состав 1-х классов на 2025-2026 учебный год – 84 человека.
3. Организовать приём заявлений в 1 класс МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (далее – Гимназии) в следующие сроки:
 - 3.1. для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, с 9-00 28 марта 2025 года по 30.06.2025 г., в соответствии с организационно-техническим обеспечением;
 - 3.2. для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 06.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 года.

4. Определить специалистом, ответственным за управление процессами использования модуля «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги. Образование» Умнову Анну Владимировну, директора Гимназии.
5. Создать комиссию по организации приёма в 1 классы Гимназии, утвердить её состав, в том числе список операторов и главного оператора (приложение № 1).
6. Утвердить график работы комиссии по организации приёма в первый класс Гимназии (приложение № 2).
7. Определить местом работы приёмной комиссии – на 28.03.2025 и 31.03.2025 г. – кабинет 111, с 01.04.2025 – каб. 119А (канцелярия) (и каб.111 по необходимости).
8. Обеспечить информирование граждан, в том числе родителей (законных представителей), путём размещения на информационных стендах и официальном сайте Гимназии информации о приёме в 1 класс на 2025-2026 учебный год с указанием:
 - даты начала приёма заявлений,
 - состава и времени работы приёмной комиссии, места работы приёмной комиссии,
 - описания закреплённой территории (с указанием конкретных улиц и номеров домов),
 - способов подачи заявлений,
 - пакета документов для записи в 1 класс,
 - контактных телефонов для получения консультаций по вопросам приёма в Гимназию,
 - количестве мест в первые классы,
 - правил приёма в Гимназию,
 - настоящего приказа;
 - а также не позднее 5 июля 2025 г. – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории
 - на информационных стендах в блоке Б (атриум) и блоке В (начальная школа) – Фирсовой Еленой Сергеевной, заведующей канцелярией,
 - на официальном сайте Гимназии – Шароватовым Андреем Александровичем, ответственным специалистом за сопровождение сайта Гимназии.
9. Комиссии по приёму в 1 классы, а также всем должностным лицам при приёме детей в первые классы действовать строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и действующей нормативно-правовой базой, не допускать при приёме в первый класс проведения вступительных испытаний (процедур отбора, проведения тестов, представления портфолио и др.), исключить возможность проявления коррупционных факторов, в том числе приём детей в 1 класс на основании вступительных взносов, а также первоочередного зачисления детей, посещавших группы по подготовке детей к школе и не проживающих на закреплённой за Гимназией территории.
10. Возложить персональную ответственность на должностных лиц, ответственных за управление процессами внедрения и использования модуля «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги».
11. Провести инструктивное административное совещания с членами приемной комиссии по вопросам приема детей в первый класс 25.03.2025г. в 12.00 ч. в каб. 111
12. Фирсовой Е.С., заведующей канцелярией, направлять оперативную информацию о количестве поданных заявлений в первый класс на эл. адрес: e.rudanskaya@yuzhno-sakh.ru в соответствии с формой (приложение № 3):
 - 28.03.2025 г., – в 12.00, 14.00, 16.00 часов;
 - с 31.03.2025 г. по 04.04.2025 г. ежедневно до 14.00 часов;

- с 07.04.2025 г. – еженедельно по понедельникам до 14.00 часов.
13. Фирсовой Е.С., заведующей канцелярией, предоставить копию данного приказа (с приложениями) в Департамент образования (каб.403) до 24.03.2025 г.
 14. Мирошниченко Елене Алексеевне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить (в пределах возможностей гимназии) бесперебойное функционирование электроснабжения в Гимназии 28.03.2025 г., а также создание условий для подачи заявлений в 1 класс: организовать места ожидания, питьевой режим.
 15. Шароватову Андрею Александровичу, Образцову Антону Геннадьевичу, инженерам-электроникам, обеспечить (в пределах возможностей гимназии) бесперебойное функционирование каналов связи в Гимназии 28.03.2025 г., а также подготовку (27.03.2025 г.) и функционирование компьютерной техники во время работы приемной комиссии по приему в первые классы (с 28.03.2025).
 16. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы при поступлении в 1 класс в составе:
 - Умнова А.В., директор – председатель комиссии
 - Фирсова Е.С., заведующая канцелярией - секретарь
 - Сульдимирова С.Е., заместитель директора по УВР – член комиссии
 - Ноженкова А.А., председатель Управляющего Совета МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска – член комиссии (по согласованию)
 17. Конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы при поступлении в 1 класс руководствоваться в работе соответствующим Положением.
 18. Подвести итоги комплектования 1-х классов до 1 сентября текущего года на административном совещании.
 19. Контроль исполнения приказа и персональная ответственность за предоставление муниципальной услуги остаётся за директором.

Директор



А.В. Умнова

**Состав комиссии по приёму в 1 классы и список операторов
на 2025-2026 учебный год**

Председатель (главный оператор): Умнова Анна Владимировна, директор

Члены комиссии (операторы):

- Беспалова Любовь Николаевна, учитель начальных классов
- Покрышкина Кристина Сергеевна, учитель английского языка
- Маковец Татьяна Александровна, учитель начальных классов
- Плотникова Ольга Андреевна, учитель начальных классов
- Свидлова Татьяна Юрьевна, учитель начальных классов
- Семина Светлана Петровна, тьютор
- Фирсова Елена Сергеевна, заведующая канцелярией
- Тухватуллина Ксения Олеговна, учитель начальных классов

Член комиссии (консультант):

- Сульдиминова Светлана Евгеньевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Шароватов Андрей Александрович, инженер-электроник, технический специалист
- Образцов Антон Геннадьевич, инженер-электроник, технический специалист

Приложение № 2
к приказу директора
от 04.03. 2025 г.
№ 362

**Режим работы комиссии по приёму в 1 классы
на 2025-2026 учебный год**

Приём заявлений в Гимназии:

28.03.2025 г. – с 09.00 до 15.00

с 31.03.2025 г. - с 9.00 – 10.00, с 13.00 - 14.00 (исключая праздничные и выходные дни)

Прием документов (от граждан, самостоятельно подавших заявление через порталы «Госуслуги», АИС «Е-услуги. Образование):

31.03.2025 г. - с 8.30 до 15.30 (по графику подачи оригиналов документов, опубликованному на сайте гимназии)

с 01.04.2025г. по 30.06.2025 г. – в рабочие дни канцелярии (возможна предварительная запись по тел. 72-27-47 (заведующая канцелярией – Фирсова Елена Сергеевна)