



Приложение № 2
 к Приказу № 939 от 30.08.2024 г.
 (с изменениями от 10.03.2025 приказ № 369)
 Директор А.В. Умнова

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся, осваивающих
программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МАОУ Гимназия №3 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ Гимназии №3 г. Южно-Сахалинска (далее – Порядок, Гимназия) устанавливает механизм организации рационального питания обучающихся в Гимназии и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № Ф3-273.
- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 г. № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области».
- Законом Сахалинской области от 08.10.2008 г. № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях».
- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 г. № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».
- Законом Сахалинской области от 15.05.2015 г. № 31-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 г. № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счёт средств областного бюджета Сахалинской области, из расчёта на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации».
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. №433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы».
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 г. №313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и

- проживания в указанных организациях)».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
 - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 г. № 3057-па «Об утверждении Порядка расходования средств на обеспечение питанием обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании».
 - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 г. № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы».
 - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2024 г. № 2475-па «Об утверждении Положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск».
 - Распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 06.06.2023 г. №3.12-860-р «Об утверждении Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области».
 - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 г. № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан».
 - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2024 г. № 1394/77-24-6 «О перечне полномочий, не переданных органами местного самоуправления в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Государственной Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2015 г. № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».
 - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 г. № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».
 - Приказ Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области».
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённого постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённого постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28.
 - «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г.).
 - «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.12.2019 г.).

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г.).
- Уставом Учреждения.

1.3. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся в Гимназии.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам организации горячего питания, принимается и утверждается приказом директора.

1.5. Порядок принимается на неопределённый срок. После принятия или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к организации питания детей в организованных детских коллективах. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами организации горячего питания обучающихся в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малоимущих и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация пищеблока Гимназии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии. Питание обучающихся организуется на платной и льготной (бесплатной) основе за счёт бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, родителей (законных представителей) и иных предусмотренных законодательством источников.

3.2. Горячее питание на бесплатной основе предоставляется обучающимся следующих категорий:

3.2.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы.

3.2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3.2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующие соответствующие образовательные программы (двухразовое питание).

3.2.4. Обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2.5. Осуществление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3.2.6 Обучающиеся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3.2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, чьи родители (один из родителей) либо иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители):

1) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации либо с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы и направленные для участия в специальной военной операции;

2) проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальное звание полиции, заключившие контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленные для участия в специальной военной операции;

3) Погибли в ходе участия специальной военной операции (далее – дети участников СВО).

3.3. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые муниципальной образовательной организацией и утверждаемые её руководителем:

– Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с Государственным казённым учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – ГКУ «ЦСПСО»). Форма списка и срок его представления муниципальной образовательной организацией для согласования устанавливаются Министерством образования Сахалинской области.

– В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально-опасном положении, в течение учебного года муниципальная образовательная организация формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления информации, о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально-опасном положении, направляются муниципальной образовательной организацией в ГКУ «ЦСПСО» для согласования.

– Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учёта граждан из числа коренных малочисленных народов Севера. В случае отсутствия в муниципальном образовании, на территории которого находится муниципальная образовательная организация, органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение учёта граждан из числа коренных

малочисленных народов Севера, допускается включение обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в списки на основании документа, выданного органом местного самоуправления, уполномоченного на ведение учёта граждан из числа коренных малочисленных народов Севера другого муниципального образования Сахалинской области.

3.4. Обучающимся, имеющим право на горячее питание, предоставляемое на бесплатной основе, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Порядка, услуга предоставляется на основании заявления (Приложение № 1) родителей (законных представителей) поданное в Гимназию. К заявлению, одновременно с подлинниками предоставляются копии документов в соответствии с категорией льготы. Родитель (законный представитель) несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Необходимые документы для предоставления горячего питания для льготной категории (пункт 3.2.) обучающихся:

3.5.1. Обучающиеся 1-11 классов, имеющие ограниченные возможности здоровья (ОВЗ):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с указанием необходимости организации особых условий.

3.5.2. Обучающиеся 5-11 классов (двое или более детей в семье), которых воспитывает один родитель (мать или отец):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (страница 1, 14);
- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;
- справка о рождении по форме № 25, выданная органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;
- копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- копия решения суда в случае, если второй родитель лишён родительских прав.

3.5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего на дому (индивидуальное обучение):

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении денежной выплаты;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- банковские реквизиты лицевого счёта;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия заключения ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- справка врачебно-консультационной комиссии (ВК) об обучении на дому;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности (при наличии);
- распорядительный акт Гимназии об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

3.5.4. Обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в многодетной семье:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- удостоверение многодетной семьи (копия);
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста, если он обучается в иной общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения.

3.5.5. Обучающиеся-дети участников СВО, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- согласие на обработку персональных данных по форме.
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством копия порядке справка из Военного комиссариата либо военной части о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе в зоне проведения СВО;
- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия документа, подтверждающая гибель родителя (законного представителя) в ходе участия в СВО.

3.6. Гимназия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, либо об отказе в обеспечении питанием.

3.7. Решение об отказе в обеспечении льготным питанием обучающегося принимается Гимназией в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- непредставления или представления не в полном объёме родителем (законным представителем) документов, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия Гимназией решения об обеспечении льготным питанием обучающегося, питание предоставляется со дня, следующего за днём принятия решения (приказа).

3.9. Обучающиеся обеспечиваются льготным горячим питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими Гимназии.

3.10. Льготное питание обучающихся осуществляется, начиная с 01 сентября и до конца учебного года.

3.11. Обеспечение льготным питанием обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, осуществляется, начиная с 01 сентября и до конца учебного года. Обеспечение льготным питанием обучающихся, включенных в дополнительный список, осуществляется со дня, следующего за днём согласования и до конца учебного года.

3.12. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации либо со дня, следующего за днём наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

3.13. Основанием для прекращения предоставления льготного питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

3.14. В случаях полного или частичного перевода обучающихся, осваивающих

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, экономия средств, предусмотренных на обеспечение питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, может быть направлена на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания.

3.15. Питание обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, не указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, является платным и осуществляется за счёт средств родительской платы.

3.16. Льготное горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.17. Льготное питание предоставляется в горячем виде не менее одного раза в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

3.18. Льготное горячее питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из «средних нормативов» стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.

3.19. Средние нормативы стоимости питания рассчитываются по формулам:

$$N_{icp1-4} = \frac{R_{icp1-4}}{22} * K_{идн1-4}, \text{ где:}$$

N_{icp1-4} – средний норматив стоимости питания на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, в i -м месяце;

$K_{идн1-4}$ – количество учебных дней по учебному плану для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, в i -м месяце;

R_{icp1-4} – средний размер стоимости питания в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, который не должен превышать размеры стоимости питания, установленные пунктом 1 постановления Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 г. № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счёт средств областного бюджета Сахалинской области, из расчёта на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации», для соответствующей категории обучающихся, рассчитывается по формуле:

$$R_{icp1-4} = \frac{(R_{зв1-4} * Ч_{зв1-4}) + (R_{об1-4} * Ч_{об1-4})}{Ч_{1-4}}, \text{ где:}$$

$R_{зв1-4}$ – размер стоимости завтрака в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

$R_{об1-4}$ – размер стоимости обеда в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

$Ч_{зв1-4}$ – численность обучающихся в первую смену, осваивающих программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака;

$Ч_{об1-4}$ – численность обучающихся во вторую смену, осваивающих программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда;

$Ч_{1-4}$ – общая численность обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

$$N_{icp5-11} = \frac{R_{icp5-11}}{22} * K_{дн5-11}, \text{ где:}$$

$N_{icp5-11}$ – средний норматив стоимости питания на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, в i -м месяце;

$K_{дн5-11}$ – количество учебных дней по учебному плану для обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, в i -м месяце;

$R_{icp5-11}$ – средний размер стоимости питания в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, который не должен превышать размеры стоимости питания, установленные пунктом 1 постановления Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 г. № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации», для соответствующей категории обучающихся, рассчитывается по формуле:

$$R_{icp5-11} = \frac{(R_{зв5-11} * Ч_{зв5-11}) + (R_{об5-11} * Ч_{об5-11})}{Ч_{5-11}}, \text{ где:}$$

$R_{зв5-11}$ – размер стоимости завтрака в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

$R_{об5-11}$ – размер стоимости обеда в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

$Ч_{зв5-11}$ – численность обучающихся в первую смену, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака;

$Ч_{об5-11}$ – численность обучающихся во вторую смену, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда;

$Ч_{5-11}$ – общая численность обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

3.20. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.21. Организация питания в Гимназии осуществляется юридическим лицом, с которым по результатам конкурса в установленном порядке заключен контракт на оказание услуг общественного питания в Гимназии (далее – Поставщик услуг).

3.22. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Поставщика услуг, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.23. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения. Поставка продуктов питания производится на основе договора с Поставщиком услуг.

3.24. Поставщик услуг предоставляет в образовательную организацию заверенные руководителем копии следующих документов:

- товарные накладные на приобретенные продукты питания;
- калькуляционные карты.

3.25. Поставщик услуг обеспечивает соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении контракта на организацию питания.

4. Порядок по организации питания.

4.1. Питание должно осуществляться в соответствии с примерным 24-х дневным меню, с учётом сезонности (при организации питания в летний оздоровительный период), разработанным Поставщиком услуг и согласованное директором Гимназии и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.2. Примерное меню разрабатывается с учётом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

4.3. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

4.4. Директор Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4.5. Директор из числа административных или педагогических работников назначает работников, ответственных лиц:

- за ежедневное представление организатору питания заявок на питание обучающихся;
- за осуществление контроля над качеством оказания услуг общественного питания;
- за посещение и приём пищи обучающимися;
- за ведение ежедневного учёта питающихся;
- за осуществление контроля соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарных накладных, с калькуляционными картами, а

- также проводит сверку стоимости готовых блюд, отражённых в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отражённого в калькуляционной карте;
- за обеспечение контроля соответствия стоимости закупочной цены на сырьё (товар), приобретаемое организатором питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утверждённых Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

4.6. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Гимназии:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с поваром осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.7. В пищеблоке постоянно должны находиться следующая документация:

- Технологические карты, примерное меню, ежедневное меню.
- Картотека блюд с раскладкой продуктов питания в соответствии с технологическими картами.
- Ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока.
- Ассортиментный перечень пищевой продукции, реализуемой через буфет.
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал здоровья сотрудников пищеблока (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангина, нахождении сотрудников на временной нетрудоспособности).
- Журнал учёта проведения проверок.
- Санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля.
- Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания.
- Медицинские книжки работников пищеблока.
- Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по охране труда по всем видам работ.
- Журнал учёта аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации).
- Программа производственного контроля по соблюдению санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска.
- Акты о состоянии оборудования пищеблока.
- Паспорта пищеблока, его характеристика.
- Действующие санитарные правила.

4.8. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Гимназии и шестидневной учебной недели.

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

4.10. Режим питания в Гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

4.11. Обеспечение организованным горячим питанием обучающихся (по классам) осуществляется путём предварительного накрытия столов, согласно поданной заявке классным руководителем.

4.12. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.13. Администрация Гимназии совместно с лицом ответственным за организацию питания и классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.14. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся.

4.15. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Гимназии. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.17. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой Гимназии, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5. Контроль по организации питания Гимназии.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Гимназии, осуществляет Финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учёта поступления и расходования денежных материальных средств осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

5.4. Текущий контроль организации питания обучающихся в Гимназии осуществляют: директор Гимназии, учитель, члены родительского комитета.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в Гимназии утверждается директором Гимназии в начале каждого учебного года.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска,
утверждённый Приказом № _____ от _____

Б Л А Н К
(для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)

Директору
МАОУ Гимназии №3
г. Южно-Сахалинска
Умновой А.В.

от _____
проживающий по адресу:

№ тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить льготное питание по категории «ОВЗ» моему ребёнку

_____ ученику (це) _____ класса МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска.

Прилагаю копии:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
2. Справка об инвалидности.

дата _____ подпись _____ (_____)
(расшифровка)

Б Л А Н К
(для обучающегося, имеющего единственного родителя)

Директору
МАОУ Гимназии №3
г. Южно-Сахалинска
Умновой А.В.

от _____
проживающий по адресу:

№ тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить льготное питание моему ребёнку

ученику (це) _____ класса МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска.

Прилагаю копии:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Свидетельство о рождении других детей.
3. Паспорт родителя (стр. 1 и 14).
4. Документ, подтверждающий статус единственного родителя.

дата _____ подпись _____ (_____)
(расшифровка)

Б Л А Н К
(денежная выплата на обеспечение двухразовым питанием на дому)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного двухразового питания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией

Директору
МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска
Умновой Анне Владимировне

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя, (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1., 7.2. статьями 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт (необходимое подчеркнуть):
серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной образовательной
организацией на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной
компенсацией, обязуется в течение 5 (пяти) дней письменно проинформировать
образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчётный счёт №:

в банковском учреждении _____

реквизиты банковского учреждения:

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(подпись)

(дата)

К заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении денежной выплаты прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- банковские реквизиты лицевого счёта;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- справка ВК об обучении на дому;
- справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);
- распорядительный акт образовательной организации об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

Б Л А Н К
(многодетная семья)

Директору
МАОУ Гимназии №3
г. Южно-Сахалинска
Умновой А.В.

от _____
проживающий по адресу:

№ тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить льготное питание по категории «многодетная семья» моему ребёнку

_____ ученику (це) _____ класса МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска.

Прилагаю копии:

1. Удостоверение многодетной семьи.
2. Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребёнка, достигшего восемнадцатилетнего возраста, если он обучается в иной общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

дата _____ подпись _____ (_____)
(расшифровка)

Б Л А Н К
(дети участников СВО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям участников СВО,
осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего
образования в образовательных организациях**

Директору
МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска
Умновой Анне Владимировне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

телефон: _____

В соответствии с Положением об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающемуся _____ класса, на _____ - _____ учебный год
дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт (необходимое
подчеркнуть):
серия _____ № _____, место регистрации
_____ (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории «дети участников СВО».

Заявитель проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного одноразового горячего питания, обязуется проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

1. Согласие на обработку персональных данных по форме.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
3. Копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
4. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
5. Оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством копия справки из Военного комиссариата либо военной части о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе в зоне проведения СВО;
6. Оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством копия документа, подтверждающая гибель родителя (законного представителя) в ходе участия в СВО.

Б Л А Н К
(согласие)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(адрес проживания)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

даю согласие _____

_____,
(наименование образовательной организации, адрес местонахождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребёнка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в заявлении о предоставлении бесплатного питания (денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания) и предоставленных документах.

Согласие даётся мною для следующих целей:

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;
- обеспечение бесплатным питанием обучающегося, относящегося ко льготной категории.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в

_____,
(наименование образовательной организации, адрес местонахождения)

при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)