

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**ГИМНАЗИЯ № 3**  
города Южно-Сахалинска

**П Р И К А З**

14.08 2025 г.

№ 212

**Об утверждении Положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах охранниками школы совместно с руководством и персоналом школы (п. 6.1 ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»), Уставом Гимназии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение об организации пропускного режима и правила поведения посетителей в МАОУ Гимназии № 3 города Южно-Сахалинска, утверждённое приказом директора от 24.07.2024 г. № 886.
2. Утвердить в новой редакции Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАОУ Гимназии № 3 города Южно-Сахалинска (приложение № 1).
3. Утвердить перечень предметов, материалов и веществ, запрещенных к вносу (выносу) и применению в Гимназии № 3 города Южно-Сахалинска (приложение № 2).
4. Работникам гимназии с 17.02.2025 г. руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Умнова

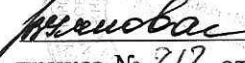
Приложение № 1 к приказу  
от 14.02.25 № 212

Согласовано с  
Директором ООО ЧОП «Ирбис-Т»  
Е. А. Батуриным



Утверждаю:

Директор МАОУ Гимназии № 3  
г. Южно-Сахалинска

 А.В. Умнова  
приказ № 212 от 14.02, 2025 г.

## Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме и правилах поведения посетителей в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58485-2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (последняя редакция), постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", иными федеральными законами. Положение устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), их родителей, законных представителей, сотрудников образовательной организации, посетителей и иных лиц на территорию и в здании гимназии.

1.2. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ Гимназия №3 г. Южно-Сахалинска (далее – гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей на территорию и здание гимназии, въезд (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание гимназии.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками частной охранной организации, осуществляющей охранную деятельность в рамках договора на оказание услуг по охране объекта и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на

объекте, в отношении которого установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объекта.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:

- охранника;
- заместителя директора по безопасности;
- директора школы (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- дежурного по этажу;

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в гимназии возлагается на: заместителя директора по безопасности, дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.8. Сотрудники гимназии, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах, расположенных в холле первых этажей Административного здания МАОУ Гимназия №3 г. Южно-Сахалинск, ул. Детская д. 8 (Блок Б и Блок В), а так же в холле первого этажа Административного здания корпуса дополнительного образования, ул. Детская 8, строение 1 и на официальном сайте гимназии.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения Гимназии**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником.

2.2. Обучающиеся 1-4 классов, дошкольники, посещающие занятия по дополнительным платным услугам, родители (законные представители) указанной категории обучающихся проходят в здание через центральный вход блока В (блока начальной школы). Учащиеся 5-11 классов, их родители (законные представители), сотрудники Гимназии, посетители проходят в здание через центральный вход блока Б (атриума). Обучающиеся, посещающие дополнительные занятия (в том числе в детском технопарке «Кванториум», далее - кванториум), их родители (законные представители), проходят через центральный вход корпуса дополнительного образования.

2.3. Центральный вход в блок Б здания Гимназии открыт в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт постоянно. Центральный вход в блок В (начальная школа) здания Гимназии открыт в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 19 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт постоянно. Центральный вход в корпус дополнительного образования открыт в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 19 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центральных входов в блоках Б, В и в указанное выше время осуществляется охранником.

2.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации являются: Паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства, заграничный паспорт, военный билет гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, водительское удостоверение гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение сотрудника ОВД, ФСБ, Следственного комитета, Прокуратуры Российской Федерации, судьи Российской Федерации.

2.6. Посетители, не желающие предъявлять документ удостоверяющий личность лично не имеющие такого документа, а также не желающие проходить регистрацию с

мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются.

### **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

3.1. Вход обучающихся в здание в блоках Б, В осуществляется по электронным пропускам, а в случае их отсутствия по спискам, которые оформляются заведующей канцелярией/классными руководителями. Вход обучающихся в корпус дополнительного образования, осуществляется по спискам, которые оформляются заместителем директора по воспитательной работе (курирующим дополнительное образование) и начальником структурного подразделения кванториума.

3.2. Начало занятий в гимназии регламентируется отдельным приказом о режиме занятий на текущий учебный год. В отдельных случаях, согласно расписания уроков. Занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях учащиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.3. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника, представителя администрации и по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае необходимо оповестить родителей (законных представителей) об уходе ребенка с гимназии, а так же на посту охраны оставляется письменное разрешение от должностного лица с указанием ФИО ребенка, класс, дата и время ухода с гимназии, а так же фамилия и подпись лица отпустившего ребенка.

3.4. Выход учащихся на уроки физической культуры, а также на внеаудиторные уроки/занятия по другим предметам/курсам или на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

3.5. При проведении внеклассных и внеурочных мероприятий, на дополнительные занятия после уроков обучающиеся допускаются в гимназию согласно расписанию занятий.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

### **4. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии**

4.1. Вход работников в здание в блоках Б,В осуществляется по электронным пропускам. В случае отсутствия пропуска, сотрудник обязан сделать соответствующую запись в журнале находящимся на посту охраны. Учителям и педагогам рекомендовано прибыть в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала уроков.

4.2. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий, с предоставлением списка гостей.

4.3. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.4. Директор гимназии, его заместители, администратор, секретарь могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим, остальные сотрудники могут находиться в гимназии до 22:00 часов в рабочие дни. (Более позднее время, выходные и праздничные дни свое пребывание сотрудники обязаны согласовать с директором гимназии или лицом его замещающим, а также поставить в известность заместителя директора по безопасности).



## **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов, дошкольников, посещающих занятия в рамках дополнительных платных услуг, могут быть допущены в гимназию только при согласовании своего визита с администрацией гимназии, учителем или классным руководителем, при этом, сотрудник гимназии с которым согласован визит, лично встречает, сопровождает и провожает родителей (законных представителей). Список с указанием ФИО посетителей, датой и временем посещения предоставляет на пост охраны заранее. Родители (законные представители) предоставляют охраннику документ удостоверяющий личность, охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей», после чего родители (законные представители) могут быть допущены в гимназию.

5.2. Родители (законные представители) учащихся 5-11 классов могут быть допущены в гимназию только при согласовании своего визита с администрацией гимназии, учителем или классным руководителем, при этом сотрудник гимназии с которым согласован визит лично встречает, сопровождает и провожает (законных представителей). Список с указанием ФИО посетителей, дату и времени посещения может быть предоставлен на пост охраны заранее. Родители (законные представители) предоставляют охраннику документ удостоверяющий личность, охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей», после чего родители (законные представители) могут быть допущены в гимназию.

5.3. С педагогическими работниками родители (законные представители) встречаются после уроков в установленное время, согласно графика приёма родителей (законных представителей) или по договорённости с педагогом, при этом учитель гимназии, с которым согласован визит, лично встречает, сопровождает и провожает родителей (законных представителей). Список с указанием ФИО посетителей, дату и времени посещения может быть предоставлен на пост охраны заранее. Родители (законные представители) предоставляют охраннику документ удостоверяющий личность, охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей», после чего родители (законные представители) могут быть допущены в гимназию.

5.4. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить охраннику их осмотреть.

5.5. Проход в гимназию родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной договоренности/записи, с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в гимназию родителей (законных представителей) или иными посетителями, охранник выясняет цель их прихода, проверяет у посетителя документ удостоверяющий личность, сообщает о визите администрации гимназии (сотруднику гимназии) после согласования визита, вносит запись в «Журнале учета посетителей» и пропускает посетителя.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого полугодия учебного года может устанавливаться адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его заменяющим с обязательным информированием заместителя директора по безопасности, о чем делается запись о посещении в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности» («Журнал проверок»).

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии, либо с разрешения администрации с обязательным информированием заместителя директора по безопасности.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранник незамедлительно сообщает об этом заместителю директора по безопасности, а в случае его отсутствия директору гимназии или его заместителю и действует по их указанию.

## **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1. Ворота для въезда, выезда автотранспорта на территорию и с территории гимназии открывает охранник.

7.2. Въезд на территорию гимназии разрешен автотранспорту обслуживающих организаций (подвоз воды, подвоз продуктов питания и т.п.) на территорию гимназии разрешен на основании согласованного с директором списка, а также с личного согласия директора или заместителя директора по безопасности. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Допуск автотранспорта, осуществляется после осмотра, исключающего ввоз на территорию гимназии запрещенных предметов.

7.4. Сведения о дате, времени въезда выезда, о транспортном средстве и его государственном регистрационном знаке охранник вносит в «Журнале учета».

7.5. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется при условии соблюдения мер безопасности и правил дорожного движения.

7.6. Беспрепятственно на территорию гимназии разрешается въезд автомобильного транспорта экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных бригад ГО и ЧС, управления внутренних дел, федеральной службы безопасности в случаях ЧС, ЧП, а также при вызове их администрацией гимназии.

7.7. При пропуске транспортных средств на территорию гимназии сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности и правил дорожного движения по территории образовательной организации.

7.8. Стоянка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.6 автомобильного транспорта.

## **8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

8.1. Курупногабаритные предметы (ящики, коробки и т.д.) ввозятся на территорию и вносятся в здание только после осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (приложение № 2). Осмотр производит сотрудник охраны.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса, ввоза запрещенных предметов, а также выноса, вывоза имущества гимназии (материальных ценностей), подозреваемый, а также вещи находящиеся при нем (сумка, рюкзак, пакет и т.п. транспортное средство) с его согласия, могут быть подвергнуты осмотру, обследованию, в том числе, при помощи металлодетектора или иного оборудования.

В случае отказа лица от проведения осмотра, сотрудник охраны ставит в известность администрацию гимназии и заместителя директора по безопасности, далее действует по их указанию и в соответствии с требованиями своей должностной инструкции.

8.2. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии, вывозятся с территории на основании служебной записки, согласованной с директором гимназии, заверенной заместителем директора по безопасности и (или) заместителем директора по АХЧ.

## **9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

9.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка, находится в здании гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказа директора, отдельных списков или разовых пропусков (пропуск действителен при наличии документов удостоверяющего личность).

9.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования пожарной безопасности в зданиях гимназии и на ее территории.

9.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- Нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка гимназии;
- Совершать действия, нарушающие установленные режимы работы гимназии, функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- Курить, в том числе электронные сигареты, вейпы и т.п.;
- Находиться в состоянии алкогольного и других видах опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества;
- Выгуливать собак, кошек и других животных;
- Нарушать правила пожарной безопасности.

## **10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Гимназии**

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию, в здание и помещение гимназии для производства ремонтно-строительных работ, работ по наладке оборудования и т.п. по распоряжению директора, заместителя директора по безопасности и заместителя директора по АХЧ.

## **11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

11.1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. В случае возникновения чрезвычайной (аварийной) ситуации в обязательном порядке в гимназии будет организовано оповещение. По установленному сигналу оповещения, в зависимости от угрозы, все учащиеся (воспитанники), сотрудники, посетители гимназии, работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы, эвакуируются в соответствии с планом эвакуации, либо баррикадируются в помещениях гимназии. Пропуск посетителей прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации ЧС, сотрудники охраны обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию и в здание гимназии.

11.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **12. Порядок эвакуации учащихся, посетителей, работников и сотрудников гимназии из помещений и порядок их охраны**

12.1. В случае возникновения чрезвычайной (аварийной) ситуации в обязательном порядке в гимназии будет организовано оповещение. Сигнал о ЧС может быть поддан школьным звонком.

- Угроза террористического акта – один продолжительный звонок (около 30 секунд)
- Пожар – шесть коротких один длинный звонок
- Землетрясение – три коротких и один длинный звонок

Кроме того, оповещение может обеспечиваться речевым сопровождением с инструкциями к определенным действиям. При получении сигнала необходимо: не паниковать, внимательно выслушать рекомендации речевого сопровождения, действовать в соответствии с рекомендациями.

12.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения гимназии временно прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

12.3. В случае эвакуации сотрудники охраны, дежурные по этажу открывают турникеты и все запасные выходы, ворота гимназии и действуют по инструкции при возникновении ЧС.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение о пропускном внутриобъектовом режимах и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **Режим работы МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска:**

**Гимназия:**

- Понедельник-Суббота 07.30-19.30,
- Воскресенье — выходной день.

**Кванториум:**

- Понедельник-Суббота 08.30-19.30,
- Воскресенье — выходной день.

**(администрация, бухгалтерия, канцелярия, отдел кадров):**

- Понедельник-четверг 09.00 — 17.15
- Пятница 09.00 -17.00
- Перерыв 13.00 — 14.00
- Выходные дни – суббота, воскресенье



Приложение № 2  
к приказу № ~~17~~ от 14.02.2025 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ Гимназия № 3

 А.В. Умнова

Перечень предметов, материалов, и веществ запрещенных к вносу (ввозу) и применению в  
МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска:

1. Любые виды оружия и боеприпасов, а также их составные части (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, сигнальное, газовое, оружие самообороны и другие виды оружия за исключением лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов за исключением учебного инвентаря;
2. Колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик, шашка, нагайка, плетка и т.д.), а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, составные части и компоненты для их изготовления;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; петарды, бенгальские огни, салюты, хлопушки сигнальные ракеты, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики (слезоточивые, перцовые), аэрозольные баллончики и распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, сжатые и сжиженные газы;
7. Пневмохлопушки, предметы для издания высоких звуков;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
10. Окисляющие вещества и органические перекиси;
11. Источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии, за исключением имущества Гимназии;
12. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянные смеси, электронные сигареты, вейпы, электронные испарители, наркотические и психотропные вещества и средства способные вызвать опьянение или отравление;
13. Медикаменты, за исключением разрешенных к с медицинские шприцы и иглы для инъекций за исключением медицинских показаний при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования;

14. Средства защиты, бронежилеты, каски, средства маскировки или предметы затрудняющие идентификацию личности (балаклавы, маски и т.п);
15. Стекланные и металлические контейнеры, бутылки и банки с жидкостями;
16. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки;
17. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий;
18. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую националистическую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода, против страны, лица или группы лиц, по признаку расы или иного статуса, пола, языка, религии, политических или иных убеждений или по любой другой причине, включая баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, и другие наглядные материалы;
19. Рекламные материалы, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания, или содержания, противоречащего принципам морали за исключением религиозных книг для личного пользования разрешенных к обороту на территории Российской Федерации.
20. Профессиональное оборудование для фото и видеосъемки, за исключением оборудования аккредитованных представителей СМИ или с согласия администрации Гимназии;
21. Беспилотные воздушные суда и летательные аппараты, перемещающиеся по воздуху, земле, воде и под водой (с согласия администрации Гимназии);

Примечание: Перечень предметов, материалов, и веществ запрещенных к вносу (ввозу) и применению полностью не является исчерпывающим и может быть дополнен.