

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Г И М Н А З И Я № 3
города Южно-Сахалинска

ул. Детская, 8

тел.: 24-48-15

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 943

**Об организации дополнительного питания молоком обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 г. № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», статьи 1 Закона Сахалинской области от 08.10.2008 г. № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2024 г. № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году», в целях усовершенствования питания в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (далее – Гимназия), укрепления здоровья обучающихся, восполнения сил и энергии во время учебного процесса и в связи с началом 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024 г. по 26.05.2025 г. выдачу бесплатного молока обучающимся 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся бесплатным молоком в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (приложение № 1).

3. Назначить ответственными лицами:

✓ учётчика Золотовскую Л.Ю.:

- за ведение документального учёта прихода и расхода молока, табеля учёта выдачи молока обучающимся, с учётом фактического посещения Гимназии в соответствии с заявками от классных руководителей 1-4 классов и 5-11 классов относящиеся к льготной категории;
- за согласование с ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску до начала нового учебного года списка обучающихся 5-11 классов, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- за согласование с Департаментом внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска до начала нового учебного года списка обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- за обеспечение хранения в установленном порядке молока;
- за работу по внесению сведений в систему «Меркурий» Россельхознадзора по прослеживаемости товаров животного происхождения.
 - ✓ ведущего бухгалтера Колач Е.А.:
- за ведение учёта и списания молока;
- за хранение сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщика.
 - ✓ классных руководителей 1-4 классов, 5-11 классов относящиеся к льготной категории:
- за ежедневную подачу заявки с учётом фактического посещения обучающихся Гимназии учётчику для получения молока;
- за ведение табеля выдачи и ведомости учёта выдачи молока обучающимся, с учётом фактического посещения Гимназии;
- за проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

4. Создать комиссию по списанию некачественной продукции в составе:

Председатель комиссии:

- Умнова А.В., директор;

Заместитель председателя комиссии:

- Ли И.А., заместитель директора;

Члены комиссии:

- Золотовская Л.Ю., учётчик;
- Курьян Т.Б., главный бухгалтер;
- Сульдимилова С.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий производством «ИП Валуева Е.С.» (по согласованию).

5. Комиссии проводить сверку в день приёма продукции с отражением в акте количества некачественного молока (приложение № 2).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Умнова

Согласовано:

заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



С.Е. Сульдимилова

исполнитель:

Золотовская Лариса Юрьевна

учётчик

тел.: 8-962-113-06-66