ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E042D00174ABC0E7CAD2D9AD64630E88
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 3 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
Действителен: с 27.10.2022 до 20.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Гимназия № 3
г. Южно-Сахалинска
от 29.12.2022 г. № 1227

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска (далее - Положение) является локальным нормативным актом учреждения, определяющим виды, конкретные размеры, порядок и условия премирования работников (далее - работники).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры.

1.4. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 3 города Южно-Сахалинска (далее – Гимназия) за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.5. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Гимназией (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.6. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.8. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.9. Премирование работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.10. Положение разрабатывается администрацией гимназии, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора Гимназии.

II. Виды премиальных выплат

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (единовременное премирование).

III. Размеры, порядок и условия выплаты премиальных выплат

3.1. Премия по итогам работы за отчётный период (за месяц, квартал, год):

3.1.1. Выплата премии по итогам работы (за месяц, кварта, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

3.1.2. Размеры и качественные показатели для установления премированных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) работникам учреждения:

- педагогическому персоналу, согласно приложению № 1 «Размеры и качественные показатели для установления премиальных выплат педагогическому персоналу по итогам работы (за месяц, квартал, год)» к настоящему Положению;

- административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 2 «Размеры и качественные показатели для установления премиальных выплат административно-управленческому персоналу по итогам работы (за месяц, квартал, год)» к настоящему Положению;

- вспомогательному персоналу, согласно приложению № 3 «Размеры и качественные показатели для установления премиальных выплат вспомогательному персоналу по итогам работы (за месяц, квартал, год)» к настоящему Положению;

- младшему обслуживающему персоналу, согласно приложению № 4 «Размеры и качественные показатели для установления премиальных выплат вспомогательному персоналу по итогам работы (за месяц, квартал, год)» к настоящему Положению.

3.1.3. Выплаты премия по итогам работы:

- административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
- педагогическому персоналу исчисляются исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада) ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и установленного повышающего коэффициента специфики работы.

3.1.4. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) производится за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных законодательством.

3.1.5. Максимальный размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) составляет 200% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.1.6. Основанием для выплаты премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) является приказ директора Гимназии, составленный на основании протокола комиссии по премированию работников.

3.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ:

3.2.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

3.2.2. Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

– качественное и оперативное выполнение особо важных срочных заданий и поручений органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Гимназии, директора Гимназии;

– внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Гимназии от приносящей доход деятельности;

– наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Гимназии на должности, предусмотренные штатным расписанием Гимназии.

3.2.3. Критерии за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Гимназии, директора Гимназии, разрабатываются при необходимости администрацией Гимназии, и утверждаются приказом директора.

3.2.4. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных законодательством.

3.2.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - максимальный размер составляет 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2.6. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ является приказ директора Гимназии, составленный на основании протокола комиссии по премированию работников.

3.3. Единовременные премии работников осуществляются за качественную и эффективную работу по следующим основаниям:

– за качественную организацию летнего отдыха;
– юбилейный день рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет);
– увольнение в связи с уходом на пенсию;
– за высокие достижения труда по итогам календарного года.

3.3.1. Показатели по основаниям единовременных премий работникам: за высокие достижения труда по итогам календарного года, разрабатываются при необходимости администрацией Гимназии, и утверждаются приказом директора.

3.3.2. Размер единовременных премий устанавливается:

1) за качественную организацию летнего отдыха, в сумме 10 000 рублей;
2) юбилейный день рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет), в сумме 3 000 рублей;
3) увольнение в связи с уходом на пенсию, в сумме 3 000 рублей;
4) за высокие достижения труда по итогам календарного года выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитываются:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
– выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
– участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Максимальный размер составляет 200% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3.3. Выплата единовременных премии работникам производится без учета районного коэффициента и процентных надбавок, установленных законодательством.

3.3.4. Основанием для выплаты единовременных премий является приказ директора Гимназии, составленный на основании протокола комиссии по премированию работников.

IV. Основанием для снижения размера премии или лишения премии

Основанием для снижения размера премии или лишения полностью является приказ директора Гимназии о применении дисциплинарного взыскания. Снижение размера выплаты производится на основании следующих показателей:

№ п/п	Показатели	Размер снижения выплат
1.	Наложение на работника дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций: - замечание - выговор	50% 100% от установленных выплат
2.	Невыполнение приказов и распоряжений директора школы, заместителей директора школы	50% от установленных выплат
3.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение Устава школы, требований охраны труда и санитарии	50% от установленных выплат
4.	Срыв сроков сдачи отчетов, предоставление недостоверной информации	30% от установленных выплат

V. Заключительные Положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положение, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Порядком, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда работников Гимназии.

5.3. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение № 1 к Положению
о премировании работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Гимназия № 3 города Южно-
Сахалинска

РАЗМЕРЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД)

№ п/п	Качественные показатели для установления премиальных выплат	Размер выплат в процентах
1.	**Обеспечение современного качества образования:**	
1.1.	**Учителям-предметникам за качество образовательных результатов, соответствующих установленным показателям на уровне муниципалитета и региона**	5 (за каждый класс и предмет, предусмотренный ГИА в 9, 11 классах; суммируется)
1.2.	**Достижения обучающимися высоких результатов в образовательной деятельности:** - Отсутствие у педагога учащихся имеющих одну «3» или одну «4» по итогам аттестационного периода - Классному руководителю - за качество знаний учащихся общего образования в классе за аттестационный период: начальная школа КЗ по классу – 75 % и выше; основная и средняя школа КЗ по классу – 45 % и выше. - Учителям-предметникам - за качество знаний учащихся общего образования в классе за аттестационный период (для всех педагогов, работающих в классах, достигших показатель): начальная школа КЗ по классу – 75 % и выше; основная и средняя школа КЗ по классу – 45 % и выше.	10 5 5 (за каждый класс и предмет, предусмотренный ГИА в 9, 11 классах, суммируется) 2 (за каждый класс и предмет, не предусмотренный ГИА в 9, 11 классах, суммируется)
1.3.	**Высокие достижения в ГИА:** - по обязательным предметам по сдачи - по предметам по выбору	40 25 (за каждый класс и предмет, предусмотренный ГИА в 9, 11 классах, суммируется)
1.4.	**Участие обучающихся в мероприятиях:** 1.4.1. Результативность олимпиад, смотров, конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей и др. конкурсных мероприятий различного уровня, входящих в федеральный перечень: **Наличие победителей, призёров, участников:** **- городские:** участник;	3 15

	призёр; победитель **- областные** участник; призёр; победитель; **- всероссийские** участник; призёр; победитель	20 5 20 25 20 30 50 (показатель суммируется за каждый результат)
	1.4.2. Результативность олимпиад, смотров, конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей и др. конкурсных мероприятий различного уровня, не входящих в федеральный перечень: **Наличие победителей, призёров, участников:** **- городские:** участник; призёр; победитель **- областные** участник; призёр; победитель; **- всероссийские** участник; призёр; победитель	 1 10 15 3 15 20 10 20 30 (показатель суммируется за каждый результат; в случае массового количества участников, призёров и/или победителей в рамках одного конкурса, в том числе в разных номинациях, суммарный показатель у одного педагога не превышает тройного размера)
	1.4.3. Результативность в массовых дистанционных мероприятиях: - организация мероприятия (ответственным за проведение) - наличие участников - наличие призёров - наличие победителей	 5 5 5 10 (показатель не зависит от количества победителей и призёров)
1.5.	**Высокие достижения в мероприятиях по независимой оценке качества образования (выше средних по региону и/или РФ)**	5
1.6.	**Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:**	
	1.6.1. Активность в мероприятиях: - организация и координация мероприятия	 10

	- разработка сценариев мероприятий - сопровождение на мероприятия вне гимназии (во внеучебное время) - подготовка обучающихся к участию в мероприятиях разного уровня - массовое участие обучающихся в мероприятиях - участие в городских, областных мероприятиях, повышающих имидж учреждения - оформление холлов к празднику - организация экскурсионных программ	7 2 10 5 5 10 2 (показатель суммируется за каждый результат)
	1.6.2. Наличие и эффективное функционирование ученического и родительского сообщества в классе	5 (1 раз в полугодие)
	1.6.3. Эффективная организация участия обучающихся, родителей (законных представителей), работников в опросах, анкетированиях и др. формах изучения общественного мнения	1 (показатель суммируется за каждый опрос)
	1.6.4. Организация подвижных игр, флешмобов, квестов и др. на переменах и во внеурочное время	5 (показатель суммируется за каждое мероприятие)
	1.6.5. Участие в волонтёрском движении и благотворительных акциях: - организация акций - участие в акциях	10 5 (показатель суммируется за каждое мероприятие)
	1.6.6. Подготовка информации для официальных источников информации гимназии (на сайт, страницы социальных сетей, газеты), оформление активной информации на стендах учреждения	1 (показатель суммируется за каждую публикацию)
	1.6.7. Подготовка тематических видеоматериалов (по запросу)	15
	1.6.8. Классным руководителям за высокое качество работы с увеличенным контингентом обучающихся	
	• наполняемость класса 26 учащихся	1
	• наполняемость класса 27 учащихся	2
	• наполняемость класса 28 учащихся	3
	• наполняемость класса 29 учащихся	4
	• наполняемость класса 30 учащихся	5
	• наполняемость класса 31 учащийся	6
	• наполняемость класса 32 учащихся	7
	• наполняемость класса 33 учащихся	8
	• наполняемость класса 34 учащихся	9
	• наполняемость класса 35 учащихся	10
	• наполняемость класса 36 учащихся	11
1.7	**Педагогическим работникам за высокое качество работы с увеличенным контингентом обучающихся (за каждый учебный час недельной нагрузки в классах с контингентом обучающихся 28 чел. и более в полных классах/14 чел. и более в подгруппах)**	
	• По предметам: русский язык и литература, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, право, экономика, география, экология	1 (за каждый учебный час недельной нагрузки в классах/группах с

		увеличенным контингентом обучающихся)
	• По предметам: технология (девочки), английский язык, китайский язык, астрономия, ОБЖ, родной язык, родная литература.	0,5 (за каждый учебный час недельной нагрузки в классах/группах с увеличенным контингентом обучающихся)
	• По предметам: японский язык, физическая культура, технология (мальчики), ИЗО, музыка, учебные модули, учебные курсы	0,3 (за каждый учебный час недельной нагрузки в классах/группах с увеличенным контингентом обучающихся)
2.	**Обеспечение условий реализации образовательных программ педагогическими работниками (кадровых, финансово-экономических, организационных, информационно-методических, психолого-педагогических, материально-технических и др.):**	
2.1.	**Высокая эффективность проводимых педагогом открытых уроков/занятий, мастер-классов, внеклассных и внешкольных мероприятий:** - на уровне гимназии - на уровне города/региона - за использование в мероприятии высокотехнологичного оборудования	 10 15 10 (показатель суммируется за каждое мероприятие)
2.2.	**Высокий уровень проведения уроков в дистанционном формате:** при погодных условиях/чрезвычайных ситуациях при ведении карантинного режима	2 (показатель суммируется за каждый учебный день)
2.3.	**Применение на занятиях электронных образовательных платформ**	5
2.4.	**Высокая эффективность выполнения образовательных программ:** - выполнение программ 100% - выполнение программ 95-99%	 15 10 (1 раз в полугодие)
2.5.	**Качественная и своевременная разработка программ**	10 (1 раз в год)
2.6.	**Результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания**	15
2.7.	**Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций**	15 (1 раз в полугодие)
2.8.	**Высокий уровень исполнительской дисциплины:** - своевременное и качественное ведение документации, АИС СГО, личных дел, заполнения журналов, ведение журналов и др. при отсутствии замечаний - своевременное и качественное ведение документации, АИС СГО, личных дел, заполнения журналов, ведение журналов и др. при незначительных/единичных замечаниях - своевременная и качественная подготовка информаций, отчетов, ЕГИСО	 10 5 5
2.9.	**За качественное выполнение оперативных поручений**	5
2.10.	**Образцовое содержание материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса**	5

2.11.	***Выполнение функциональных обязанностей наставника***	20
2.12.	***Работа с молодыми специалистами (при стаже до 3-х лет работы)***	10
2.13.	***Выступление педагогов:*** - на конференциях, педагогических чтениях, городских методических объединениях, семинарах и т.д. школьный уровень городской уровень областной уровень - дистанционных конференциях, педагогических советах и т.д. городской уровень областной уровень Российская Федерация	 5 10 15 5 10 15
2.14.	***Участие педагогов в профессиональных конкурсах:*** ***-очный формат участия*** - участие - призёр - победитель ***-дистанционный формат участия*** - участие - призёр - победитель	 15 25 50 10 15 20
2.15.	***За публикацию материалов из опыта работы, прошедших профессиональную экспертизу:*** - печатная публикация в признанных педагогическим сообществом сборниках, журналах и др. - электронная публикация в признанных педагогическим сообществом интернет-изданиях	 20 10
2.16.	***За обобщение опыта (при наличии подтверждающего документа):*** - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	 20 30 40
2.17.	***Результативное участие работников в конкурсных мероприятиях, грантах на привлечение дополнительных финансовых средств***	40
2.18.	***За качественную работу по координации, подготовке, проведению, проверке диагностических процедур, олимпиад и др. мероприятий:*** - координатор мероприятия - подготовка помещений - проверка - проведение диагностических работ (организаторы в/вне аудитории и т.д.) - проведение олимпиад, мониторинговых работ, собеседования, сочинения и др. (организаторы в/вне аудитории и т.д.)	 30 5 10 5/3 15/10
2.19.	**Активное участие работников в курсах, семинарах, вебинарах, конференциях и др. мероприятиях во внерабочее время (при наличии подтверждений)** *Долгосрочных:* - очное - дистанционное/заочное *Краткосрочных:* - очное - дистанционное/заочное	 10 5 5 2 (показатель суммируется за каждое мероприятие)
2.20	**Активное участие работников в общественных мероприятиях**	5
2.21	**Оформление протоколов:** **педагогических советов** **протоколов ВСОКО**	 10 1 (показатель суммируется за каждый протокол)

3.	**Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:**	
3.1	Качественное и своевременное ежедневное заполнение мониторинга состояния здоровья учащихся	4
3.2	Высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек.	5
33	Высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий;	5
3.4	Высокая эффективность организации мероприятий, способствующих укреплению и восстановлению здоровья учащихся;	3 (показатель суммируется за каждое мероприятие)
3.5	Процент охвата обучающихся 1-11 классов организованным горячим питанием: 1-4 классы 5-11 классы 20 % класса; 5-11 классы 30 % класса; 5-11 классы более 50 % класса;	 10% 5 7 10
3.6	Высокий уровень организации мероприятий по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	10

Приложение № 2 к Положению
о премировании работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска

РАЗМЕРЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД)

№ п/п	Качественные показатели для установления премиальных выплат	Размер выплат в процентах
1.	**Заместитель директора по УВР и ВР, начальник структурным подразделением, заведующий структурного подразделения по образовательной деятельности и проектной деятельностью:**	
	• Высокий уровень достижения показателей реализации программы развития образовательного учреждения	20
	• Качественная организация предпрофильного и профильного обучения	10
	• Высокий уровень выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	10
	• Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	20
	• Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20
	• Качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательным процессом	5
	• Отсутствие, снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	15
	• Сохранение контингента учащихся	5
	• Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10
	• Победа в конкурсах регионального всероссийского значения	50
	• Привлечение спонсорских средств и написания гранатовых программ	30
2.	**Заместитель директора по АХЧ и безопасности:**	
	• Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН	10
	• Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20
	• Подготовка школы к новому учебному году	10
	• Своевременное и качественное предоставление отчетности	20
	• Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	10
	• Высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений	10
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	10
	• Сдача в срок отчетности, документации в контролирующие органы	20
3.	**Главный бухгалтер:**	
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Разработка новых экономических расчетов	10
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	10
	• Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующим органом по вопросу выполнения должностных обязанностей	10
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	• Своевременное и безошибочное проведение электронных работ по муниципальным заказам, высокий уровень организации	10
	• Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
	• Отсутствие жалоб со стороны других работников по вопросу выполнения должностных обязанностей	10
	• Выполнения плана ФХД (месяц)	10
	• Отсутствие ошибок при расчете зарплаты и своевременность при выдаче расчетных листов работникам	20
	• Своевременная и качественная подготовка отчетности по персонифицированным данным в ПФ, другие фонды, налоговую и контролирующие органы	20

Приложение № 3 к Положению
о премировании работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска

РАЗМЕРЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ВСПОМАГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД)

№ п/п	Качественные показатели для установления премиальных выплат	Размер выплат в процентах
1.	**Ведущий бухгалтер, экономист I категории:**	
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Своевременная и качественная подготовка отчетности по персонифицированным данным в ПФ, другие фонды, налоговую и контролирующие органы	20
	• Отсутствие ошибок при расчете зарплаты и своевременность при выдаче расчетных листов работникам	20
	• Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
	• Разработка новых программ, положений, экономических расчетов	10
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	10
	• Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующим органом	10
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	20
	• Участие в общественной жизни школы	5
2.	**Заведующий хозяйством:**	
	• Подготовка школы к новому учебному году	10
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	20
	• Высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений	10
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	10
	• Мониторинг соблюдения техники безопасности МОП	10
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• За выполнение функций курьера	30
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
3.	**Техник по наладке и испытаниям:**	
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	20
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	• Закупка специализированных материалов для проведения текущего и косметического ремонта оборудования	30
	• Обеспечение бесперебойной работы автоматической пожарной сигнализации, системы охраной сигнализации, системы видеонаблюдения и системы радиофикации	20

	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Участие в общественной жизни школы	5
4.	**Специалист по охране труда I категории:**	
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	20
	• Качественная и своевременная подготовка работников в области охраны труда	20
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Отсутствие травматизма среди учащихся во время образовательного процесса	10
	• Отсутствие травматизма среди работников учреждения	10
	• Участие в общественной жизни школы	5
5.	**Юрисконсульт I категории:**	
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Своевременная и качественная подготовка отчетности в контролирующие органы	20
	• Отсутствие неисполненных договоров при закупке товаров, работ и услуг	20
	• Разработка локально- нормативных актов учреждения	20
	• Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых ресурсов учреждения	10
	• Отсутствие жалоб со стороны поставщиков, исполнителей (подрядчиков)	10
	• Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующим органом	10
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	20
	• Участие в общественной жизни школы	5
6.	**Специалист по кадрам:**	
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	20
	• Своевременная и качественная подготовка отчетности по персонифицированным данным в ПФ, другие фонды, налоговую и контролирующие органы	20
	• Качественное и своевременное ведение учета рабочего времени сотрудников учреждения	10
	• Разработка локально- нормативных актов учреждения	20
	• Осуществление мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины в коллективе	20
	• Отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	10
	• Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующим органом	10
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.)	20
	• Участие в общественной жизни школы	5
7.	**Звукорежиссер II категории и художник:**	
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	30
	• Отсутствие обоснованных жалоб	10
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины	20
	• Участие в общественной жизни школы	5
	• Организация и проведение мероприятий	10
	• Высокий уровень обеспечение сохранности материально-технической базы	15
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10

8.	**Инженер-электроник и инженер-программист I категории:**	
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	10
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	30
	• Участие в общественной жизни школы	5
	• Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, улучшение условий труда, техники безопасности и других мероприятий улучшающих производственные показатели деятельности учреждения	30
	• Качественный и своевременный ремонт компьютерной техники	25
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
9.	**Заведующий канцелярией, секретарь руководителя, диспетчер образовательного учреждения, администратор, редактор, учетчик, специалист по связи с общественностью и лаборант:**	
	• Своевременное и качественное исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	10
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации)	10
	• Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	30
	• Отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	10
	• Участие в общественной жизни школы	5
	• Своевременная и качественная подготовка отчетности в контролирующие органы	20
	• Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)	25
	• Оказание помощи в подготовке аналитического материала для конкурсов, фестивалей и др. различного уровня	30
	• Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
10.	**Дежурный по этажу:**	
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и систем видеонаблюдения	20
	• Участие в общественной жизни школы	5
	• Уход за цветочными насаждениями на территории учреждения и комнатными растениями в рекреациях и учебных кабинетах	20
	• Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	• Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
11.	**Ассистент по оказанию технической помощи:**	
	• Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	• Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников	10
	• Отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	10
	• Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)	25
	• Участие в общественной жизни школы	5
	• Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	• За качественное сопровождение во время ГИА	20

Приложение № 4 к Положению
о премировании работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска

РАЗМЕРЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МЛАДШЕМУ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД)

№ п/п	Качественные показатели для установления премиальных выплат	Размер выплат в процентах
1.	**Гардеробщик (1 разряд):**	
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	Участие в общественной жизни школы	5
	Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	Уход за насаждениями на территории учреждения и комнатными растениями в рекреациях и учебных кабинетах	20
	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
2.	**Дворник (1 разряд):**	
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	Участие в общественной жизни школы	5
	Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	Высокий уровень проведения генеральных уборок, в том числе уборок	10
	Уход за насаждениями на территории учреждения и комнатными растениями в рекреациях и учебных кабинетах	20
	Погрузочно-разгрузочные работы	30
	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
3.	**Кастелянша (1 разряд), оператор копировальных и множительных машин (3 разряд):**	
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	Участие в общественной жизни школы	5
	Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	Уход за насаждениями на территории учреждения и комнатными растениями в рекреациях и учебных кабинетах	20
	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
4.	**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (2 разряд):**	
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	Участие в общественной жизни школы	5
	Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	Погрузочно-разгрузочные работы	30
	Текущий ремонт оборудования, мебели и других неисправностей	20
	Закупка строительных материалов для проведения текущего и косметического ремонта	30
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	20
	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10

5.	**Швея (2 разряд):**	
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	Участие в общественной жизни школы	5
	Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10
	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	30
6.	**Уборщик служебных помещений (1 разряд):**	
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	20
	Участие в общественной жизни школы	5
	Проведение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов	20
	Высокий уровень проведения генеральных уборок, в том числе уборок	10
	Уход за насаждениями на территории учреждения и комнатными растениями в рекреациях и учебных кабинетах	20
	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	10