


Приложение № 1 к приказу
от 29.07.22 г. № 583

<p>ПРИНЯТО: на Общем собрании трудового коллектива МАОУ Гимназии №3 г.Южно-Сахалинска Протокол №4 от 29 июля 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: приказом директора от <u>29.07.22</u> № <u>583</u></p> 
---	--

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска (далее – Гимназия) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов РФ.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Гимназии независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и работников Гимназии, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Гимназии.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной

деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс:

- Призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.
- Служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.
- Выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Гимназии, их самоконтроля.
- Способствует тому, чтобы работник Гимназии сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Гимназии благоприятной и безопасной обстановки.

1.7. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

1.8. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Гимназии

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Основные принципы Кодекса являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Гимназией. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Гимназии.
- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- Обеспечивать эффективную работу Гимназии.

- Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Гимназии.
- При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
- Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность, решений политических партий и общественных объединений.
- Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
- Проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами.
- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Гимназии в целом.
- Не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Гимназии, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.
- Соблюдать установленные в Гимназии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.
- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Гимназии.
- Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Гимназии.
- Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику Гимназии рекомендуется:

- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник Гимназии может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Антикоррупционное поведение директора

Гимназии

3.1. Коррупционно опасное поведение директора является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание директора Гимназии.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения директора заключается в:

3.2.1. Глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности административно - управленческого персонала МАОУ Гимназии, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм.

3.2.2. Изучении с административно - управленческим персоналом нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения.

3.2.3. Воспитании у административно - управленческого персонала личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Гимназии.

3.2.4. Предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов (ситуации, при которых возникают противоречие между нормами профессиональной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности) этической неопределённости (сотрудник не может определить степень соответствия своего поведения принципам и нормам профессиональной этики.), вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Директор Гимназии обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Гимназии

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

5.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- Поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Гимназии.
- Пренебрежительных отзывов о деятельности своей Гимназии или проведения необоснованных сравнений с другими образовательными организациями.
- Преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей.
- Проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства.
- Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- Резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека.
- Грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- Поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

5.3. Работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.4. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов Гимназии в целом.

5.6. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений.
- Оценки их личности и личности их законных представителей.
- Предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков.
- Предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся.
- Требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.).
- Проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию.
- Употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.
- Курить в помещениях и на территории Гимназии.

6. Обязательства работников Гимназии

6.1. Обязательства работников перед законными представителями обучающихся:

6.1.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

6.1.2. Работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся родителей или законных представителей, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о работниках и работе Гимназии в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- консультировать по вопросам образовательного процесса.

6.1.3. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях;

- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

6.1.4. Педагогическим работникам Гимназии необходимо прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

6.1.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

6.1.6. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6.2. Обязательства работников перед коллегами

6.2.1. Работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- фамильярности в отношениях с коллегами.

6.3. Обязательства работников перед администрацией Гимназии

6.3.1. Работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

6.4. Обязательства администрации Гимназии перед работниками

6.4.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Гимназии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.4.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

6.4.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- избегать панибрательства и фамильярности в отношениях со всеми категориями работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;
- соблюдать субординацию;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности образовательной организации с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников.

6.4.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для доноса в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соблюдение работниками Гимназии положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.