Утверждаю:
Директор МАОУ Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
А.В. Умнова
приказ № 213 от 05.10.2021

ПОРЯДОК
обеспечения горячим питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ Гимназии №3 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ Гимназии №3 города Южно-Сахалинска (далее – Гимназия)устанавливает механизм организации рационального питания обучающихся в школе и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями),

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № ФЗ-273;
- ФЗ от 01.03.2020 №47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9 «Об образовании в Сахалинской области», статья 10.;
- Распоряжением Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области»;
- Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».
- Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».
- Постановлением администрации Сахалинской области от 18.09.2017 №437 «Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета Сахалинской области на организацию питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

- Постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации».
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации».
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому».
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 861-па «Об утверждении Положения об организации питания и порядке оказания услуг общественного питания в образовательных организациях города Южно-Сахалинска».
- Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Сахалинской области на 2021-2022 годы» утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области № 424-р от 14.07.2020
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 № 2244-па «Об утверждении Порядка расходования средств дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан в виде установления размера части стоимости питания, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в размере 500 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования в муниципальной образовательной организации и на одного обучающегося из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающего образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, в течение учебного года с учетом фактической посещаемости, и оформления отчетности».
- Подпрограммой «Здоровое питание» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск на 2015-2020 годы»,утвержденная постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 2103-па.
- Методическими рекомендациями по организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными совместным приказом Минздрав соцразвития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 № 213н/178.
- Методическими рекомендациями по разработке программы курса по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников (письмо Минобрнауки РФ от 17.12.2013 № 08-2053).
- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятый решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880.
- Уставом МАОУ Гимназии №3.

1.3. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам организации горячего питания, принимается и утверждается приказом директора.

1.5. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6.Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к организации питания детей в организованных детских коллективах.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации горячего питания обучающихся в Гимназии являются:

- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии. Питание учащихся организуется на платной и льготной (бесплатной) основе за счет муниципального бюджета города Южно-Сахалинска и областного бюджета.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Директор Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.4. Директор из числа административных или педагогических работников назначает работников, ответственных за:

- Ежедневное представление организатору питания заявок на питание обучающихся.
- Осуществление контроля за качеством оказания услуг общественного питания.
- Посещение и прием пищи обучающимися.
- Ведение ежедневного учета питающихся.
- Осуществление контроля соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарных накладных, с калькуляционными картами, а также проводит сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте.
- Обеспечение контроля соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое организатором питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области".

3.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

• проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,

• совместно с поваром осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

• принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться следующая документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 21-дневного меню;
- ежедневные меню; технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);
- книга отзывов и предложений.

3.7. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

3.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

3.9. Обеспечение организованным горячим питанием обучающихся (по классам) осуществляется путем предварительного накрытия столов, согласно пожданной заявке классным руководителем

3.10. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.11. Администрация школы совместно с ответственным за организацию питания и классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.12. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и

разъяснительной работы с родителями учащихся.

3.13. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.14. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.15. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 21 – дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.16. Примерное меню утверждается директором школы. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.17. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Поставщика услуг, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.18. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.19. Поставка продуктов питания производится на основе договора с поставщиком.

3.20. Поставщик услуг предоставляет в образовательную организацию заверенные руководителем копии следующих документов:
-товарные накладные на приобретенные продукты питания;
-калькуляционные карты.

3.21. Поставщик услуг обеспечивает соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении контракта на организацию питания".

3.22. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.23. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4. Обеспечение обучающихся льготным (бесплатным) горячим питанием.

4.1. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение льготным горячим питанием обучающихся в Гимназии осуществляется за счет муниципального бюджета города Южно-Сахалинска и областного бюджета.

4.2. Льготное горячее питание (бесплатное) предоставляется обучающимся следующих категории:

4.2.1. Обучающиеся 1- 4 классов.

4.2.2. Обучающиеся 1-11 классов, имеющие ограниченные возможности здоровья (ОВЗ). (Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях»).

4.2.3. Обучающиеся 5-11 классов (двое или более детей в семье), которых воспитывает один родитель (мать или отец) в связи с утерей кормильца (смерти), лишением родительских прав или отсутствием записи в свидетельстве о рождении, не состоящие в браке. (Постановление Сахалинской области от 15.09.2017 № 433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы»).

4.2.4. Обучающиеся 5-11 классов, семьи которых состоят на учете в социальной защите и имеют статус (малообеспеченная семья, ребенок одинокого родителя, тяжелая жизненная ситуация).

4.2.4. Дети, обучающиеся на дому (индивидуальное обучение) Постановление Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому».

4.2.5. Обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в многодетной семье.

4.3. Льготное горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.4. Обучающиеся обеспечиваются льготным горячим питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими Гимназии.

4.5. Льготное горячее питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из «средних нормативов» стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.

4.6. Средние нормативы стоимости питания рассчитываются по формулам:

$$N_{icp1\text{-}4} = \frac{R_{icp1\text{-}4}}{22} * K_{iдн1\text{-}4}, \text{ где:}$$

Nicp1-4 - средний норматив стоимости питания на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, в i-м месяце;

Kiдн1-4 - количество учебных дней по учебному плану для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, в i-м месяце;

Ricp1-4 - средний размер стоимости питания в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, который не должен превышать размеры стоимости питания, установленные пунктом 1 постановления Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 N 659 "Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации", для соответствующей категории обучающихся, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{icp1-4}} = \frac{(R_{\text{зв1-4}} * Ч_{\text{зв1-4}}) + (R_{\text{об1-4}} * Ч_{\text{об1-4}})}{Ч_{1\text{-}4}}, \text{ где:}$$

Rзв1-4 - размер стоимости завтрака в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

Rоб1-4 - размер стоимости обеда в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы начального общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

Чзв1-4 - численность обучающихся в первую смену, осваивающих программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака;

Чоб1-4 - численность обучающихся во вторую смену, осваивающих программы начального общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда;

Ч1-4 - общая численность обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

$$N_{\text{icp5-11}} = \frac{R_{\text{icp5-11}}}{22} * K_{\text{iдн5-11}}, \text{ где:}$$

Nicp5-11 - средний норматив стоимости питания на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, в i-м месяце;

Kiдн5-11 - количество учебных дней по учебному плану для обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, в i-м месяце;

Ricp5-11 - средний размер стоимости питания в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, который не должен превышать размеры стоимости питания, установленные пунктом 1 постановления Правительства

Сахалинской области от 30.12.2014 N 659 "Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации", для соответствующей категории обучающихся, рассчитывается по формуле:

$$R_{icp5\text{-}11} = \frac{(R_{зв5\text{-}11} * Ч_{зв5\text{-}11}) + (R_{об5\text{-}11} * Ч_{об5\text{-}11})}{Ч_{5\text{-}11}}, \text{ где:}$$

Rзв5-11 - размер стоимости завтрака в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

Rоб5-11 - размер стоимости обеда в месяц на одного обучающегося, осваивающего программы основного общего и среднего общего образования, рассчитанный образовательной организацией исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания и среднего количества учебных дней в месяце;

Чзв5-11 - численность обучающихся в первую смену, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака;

Чоб5-11 - численность обучающихся во вторую смену, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда;

Ч5-11 - общая численность обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, в муниципальной образовательной организации, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

4.7. Льготное питание предоставляется в горячем виде не менее одного раза в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

4.8. Обучающимся, имеющим право на льготное питание, перечисленных в пункт 4.2. настоящего Порядка, услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) поданное в Гимназию (образец заявления – приложение №1). К заявлению, одновременно с подлинниками предоставляются копии документов в соответствии с категорией льготы. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.9. Необходимые документы для предоставления льготного питания для льготной категории обучающихся пункты 4.2:

4.9.1. Обучающиеся 1-11 классов, имеющие ограниченные возможности здоровья (ОВЗ):

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ✓ копия заключения ПМПК с указанием необходимости организации особых условий.

4.9.2. Обучающиеся 5-11 классов (двое или более детей в семье), которых воспитывает один родитель (мать или отец):

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ✓ копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;
- ✓ справка о рождении по форме № 25, выданная органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- ✓ копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;
- ✓ копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- ✓ копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

4.9.3. Дети, обучающиеся на дому (индивидуальное обучение):

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ✓ копия заключения ПМПК с указанием необходимости организации особых условий.
- ✓ банковские реквизиты родителя.
- ✓ справка ВК об индивидуальном обучении.

4.9.4. Обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в многодетной семье:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ✓ удостоверение многодетной семьи (копия)

4.10 Гимназия в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, либо об отказе в обеспечении питанием.

4.11. Решение об отказе в обеспечении льготным питанием обучающегося принимается Гимназией в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) документов, предусмотренных в пункте 4.9. настоящего Порядка.

4.12. В случае принятия Гимназией решения об обеспечении льготным питанием обучающегося, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения (приказа).

4.13. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежегодно формируемые Гимназией и утверждаемые директором на 01сентября каждого года по категориям льготы, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.14. Льготное питание обучающихся осуществляется начиная с 01 сентября и до конца учебного года.

4.15. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

4.16. В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, гимназия формирует дополнительные списки, которые направляются в 3-х дневный срок для согласования в «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

4.17 Основанием для прекращения предоставления льготного питания обучающимся является:

- ✓ отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;
- ✓ наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

4.18 Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

4.19. Обеспечение льготным питанием обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 01 сентября и до конца учебного года. Обеспечение льготным питанием обучающихся, включенных в дополнительный список, осуществляется со дня, следующего за днем согласования и до конца учебного года.

4.20. В случаях полного или частичного перевода обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, экономия средств, предусмотренных на обеспечение питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, может быть направлена на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: директор школы, учитель, члены родительского комитета.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Приложение № 1
к приказу директора № ___ от _____

ОБРАЗЕЦ (ОВЗ)

Директору МАОУ Гимназии №3
Умновой А.В.
_____
_____
проживающей по адресу
_____
_____
_____
Тел.:

Заявление

Прошу предоставить льготное питание по категории «ОВЗ» моему ребенку

ученику (це) _____ класса МАОУ Гимназии № 3

Прилагаю копии:

1. ПМПК
2. Справка об инвалидности

Дата_____подпись_____ (_____)

ОБРАЗЕЦ (ЕР)

Директору МАОУ Гимназии №3
Умновой А.В.

_____

_____

проживающей по адресу:

_____

_____

Тел. :

Заявление

Прошу предоставить льготное питание моему ребёнку

_____

ученику (це) _____ класса

Прилагаю копии:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Свидетельство о рождении других детей.
3. Паспорт родителя.
4. Документ, подтверждающий статус единственного родителя.

Дата_____подпись_____ (_____)

ОБРАЗЕЦ (компенсация)

Директору МАОУ Гимназии №3
Умновой А.В.
_____
_____
проживающей по
_____
_____
_____
Тел. :

Заявление

Прошу предоставить денежную выплату в размере _____ рублей в месяц на обеспечение двухразовым питанием моего ребенка

_____

ученику(це) _____ класса, получающего обучение на дому.

_____

Прилагаю копии :

1. ПМПК (копия).
2. Справка об инвалидности (копия).
3. Паспорт родителя.
4. Справка ВК
5. Банковские реквизиты.

Дата_____подпись_____(_____)

ОБРАЗЕЦ (многодетная семья)

Директору МАОУ Гимназии №3
Умновой А.В.
_____
_____
проживающей по адресу
_____
_____
_____
Тел.:

Заявление

Прошу предоставить льготное питание по категории «многодетная семья» моему ребенку

_____

ученику (це) _____ класса МАОУ Гимназии № 3

Прилагаю копии:

1. Удостоверение многодетной семьи

Дата_____подпись_____ (_____)