

Приложение № 1 к приказу от

26.03.2019 г. № 219

**План («Дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров  
общественно-образовательных организаций в МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска на 2019-2021 годы**

| № п/п | Направления   | Наименование мероприятия регионального плана  | Наименование мероприятия школьного плана  | Сроки проведения                                       | Исполнители ОО   | Результаты  |
|-------|---|---|---|--|--|---|
| 1.    | Общесистемные (организационные) мероприятия         | 1.1 Утверждение Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Сахалинской области  | Не предусмотрено региональной «Дорожной картой», но организована следующая деятельность:<br>Изучены Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Сахалинской области и План («Дорожная карта») основных мероприятий Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Сахалинской области. | Февраль-март 2019 г.                                   | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ Педагоги-библиотекари | Проведено ознакомление работников с региональной НПБ  |
|       |   | 1.2. Утверждение Плана («Дорожная карта») по реализации основных мероприятий Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Сахалинской области | Утверждён План («Дорожная карта») по реализации основных мероприятий Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Сахалинской области в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска  | Апрель 2019 г.   | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ Педагоги-библиотекари | Проведено ознакомление работников с региональной НПБ  |
| 2.    | Нормативно-правовое и методическое обеспечение ШИБЦ | 2.1. Разработка регламентов взаимодействия организаций-участников сети школьных библиотек и ШИБЦ ОО Сахалинской области - деятельности РИМЦ Сахалинской области | Не предусмотрено региональной «Дорожной картой».<br>Разработка и утверждение регламента взаимодействия организаций-участников сети школьных библиотек и ШИБЦ МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска   | В течение двух месяцев с момента получения типовых НПД | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ Педагоги-библиотекари | Разработан и утверждён регламента взаимодействия организаций-участников сети школьных библиотек и ШИБЦ МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска |
|       |   | 2.2. Разработка НПБ,  | Не предусмотрено региональной   | В течение двух   | Заместитель директора по   | Разработаны и   |

|    |   |  |  |   |   |   |
|----|---|--|--|---|---|---|
|    |   | регламентирующей деятельностью ШИБЦ Сахалинской области (типового положения, требования к оснащению, примерные должностные инструкции и др.) | «дорожной картой»<br>Разработка Положения о ШИБЦ МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска<br>Разработка должностных инструкций сотрудников ШИБЦ и других локальных актов, на основе предложенных типовых НПД | месяцев с момента получения типовых НПД | УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ<br>Педагоги-библиотекари                          | утверждены Положение о ШИБЦ МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска,<br>должностные инструкции сотрудников ШИБЦ и других локальных актов, на основе предложенных типовых НПД |
|    |   | 2.3. Разработка методических рекомендаций и инструкций для сотрудников ШИБЦ по поддержке деятельности ШИБЦ                                   | Изучение методических рекомендаций и инструкций для сотрудников ШИБЦ по поддержке деятельности ШИБЦ  | По мере поступления                     | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ<br>Педагоги-библиотекари | Сотрудники ознакомились с методическими рекомендациями, локальными актами и инструкциями для сотрудников ШИБЦ по поддержке деятельности ШИБЦ                              |
| 3. | Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ | 3.2. Участие в установочном семинаре-м совещании «Деятельность РИМЦ, ШИБЦ: стратегические и тактические установки»                           | Участие в установочном семинаре-м совещании «Деятельность РИМЦ, ШИБЦ: стратегические и тактические установки»  | 2019                                    | Педагоги-библиотекари   | 2 участника семинара-совещания  |
|    |   | 3.4. Разработка и реализация модели функционирования ШИБЦ  | Разработка и реализация модели функционирования ШИБЦ   | 2021                                    | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ<br>Педагоги-библиотекари | Апробация модели ШИБЦ   |
| 4. | Кадровое обеспечение ШИБЦ   | 4.2. Участие в КПК для педагогов-библиотекаре  | Участие в КПК для педагогов-библиотекарей  | Октябрь, 2020 г.                        | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ<br>Педагоги-библиотекари | 2 чел. прошли КПК   |
|    |   | 4.3. Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по вопросу организации информационно-  | Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по вопросу организации информационно-   | 2020-2021 в течение всего периода       | Педагоги-библиотекари   | 2 участника вебинаров Постепенное   |

|    |  |   |  |           |                       |  |  |
|----|--|---|--|-----------|-----------------------|--|--|
|    |  | библиотечной корпоративной системы на единой программной платформе Системы автоматизации библиотек (САБ) ИРБИС64  | единой программной платформе Системы автоматизации библиотек (САБ) ИРБИС64. Постепенное заполнение реестра-загрузки в СК-клиент, ведение электронного каталога   |           |                       |  | заполнение реестра-загрузки в СК-клиент, |
| 5. | Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИВЦ | 5.1. Организация деятельности по обновлению единого электронного каталога печатных и электронных изданий, электронных информационных ресурсов для образовательных ресурсов для ШИВЦ<br><br>5.2. Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе РИМЦ ГБОУ ДПО ИРОСО | Организация деятельности по обновлению единого электронного каталога печатных и электронных изданий, электронных информационных и образовательных ресурсов для ШИВЦ  | 2020-2021 | Педагоги-библиотекари | Постепенное обновление единого каталога  |  |
|    |  | -   | Обновление интерьера библиотеки, оснащение хранения современной системой передвижных шкафов для хранения книг, установка современного офисного оборудования (для копирования, печати и сканирования), мультимедийного оборудования и др. | 2019      | Директор,             | Обновлен интерьер помещения библиотеки, хранения оснащены современной системой передвижных шкафов для хранения книг, установлено современное офисное оборудование (для копирования, печати и сканирования), мультимедийное |  |
|    |  |   |  |           |                       |  |  |

|    |  |   |  |                                      |   |  |
|----|--|---|--|--------------------------------------|---|--|
| 6. | Развитие программного обеспечения ШИБЦ | 6.1. Внедрение программного обеспечения СК-клиент для работы в рамках информационно-библиотечной системы на единой программной платформе ИРВИС64, объединяющей каталожные данные о фондах школьных ИБЦ и обеспечение доступа к данным через интернет<br><br>6.2. Включение в систему smart-обучения, предлагающего наличие большого количества источников, максимальное разнообразие мультимедиа, способность быстро и просто настраиваться под уровень потребности слушателя | Внедрение программного обеспечения СК-клиент для работы в рамках информационно-библиотечной системы на единой программной платформе ИРВИС64, объединяющей каталожные данные о фондах школьных ИБЦ и обеспечение доступа к данным через интернет  | 2020-2021                            | Педагоги-библиотекари                       | оборудование и др. насыщение программного продукта, ведение электронного каталога  |
|    |  | 6.3. Создание сайтов и блогов ШИБЦ  | Создание страницы сайта/блога ШИБЦ   | 2021                                 | Ответственный за сайт Педагоги-библиотекари | Создана страница сайта/блог ШИБЦ<br><br>Проведены ежегодно серия библиотечных часов, выставок, тематических мероприятий в рамках направления |
| 7. | Популяризация деятельности ШИБЦ        | 7.1. Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)<br><br>7.2. Участие в ежегодном Всероссийском форуме «Школьные библиотеки нового поколения» (г. Москва)<br><br>7.3. Овещение хода реализации Концепции   | Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)<br><br>Участие в ежегодном Всероссийском форуме «Школьные библиотеки нового поколения» (г. Москва) | 2019-2021<br>В течение года ежегодно | По возможности                              | Охвачено мероприятиями 100% учащихся   |
|    |  |   | Овещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в СМИ, на официальном   | 2019-2021                            | Ответственный за сайт Педагоги-библиотекари | Информирование населения и   |

|    |  |   |   |           |   |        |   |
|----|--|---|---|-----------|---|--------|---|
|    |  | развития ШИБЦ в СМИ, на официальных сайтах министерства, ИРОСО, ОО  | сайте Гимназии  |           |   |        | Участников образовательных отношений Гимназии |
| 8. | Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ | 8.2. Ежегодный мониторинг реализации Концепции развития ШИБЦ: проведение анализа деятельности ШИБЦ и РИМЦ с разработкой предложений по её совершенствованию | Подготовка отчётной информации в рамках ежегодного мониторинга реализации Концепции развития ШИБЦ | 2019-2021 | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы развития ШИБЦ<br>Педагоги-Библиотекари | Отчёты |   |