

П Р И К А З

дч. 08. 2020

№ 549

**Об организации режима работы гимназии в 1 полугодии
2020-2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции**

В соответствии со ст. 28,30 п.2 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Устава МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска в целях соблюдения законодательства РФ и выполнения санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции изменений №3 утв. Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рациональной организации учебно-воспитательного процесса в гимназии в соответствии с целями коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников гимназии на основании соответствующих статей Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, правил внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в гимназии в 1 полугодии 2020/2021 учебного года с учётом требований СП 3.1/2.4.3598-20 и обязательным соблюдением масочного режима для всех участников образовательного процесса.
2. Организовать учебный процесс начального общего образования 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в в **1 смену**.
3. Организовать учебный процесс основного общего образования 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 6д, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б в **1 смену**.
4. Организовать учебный процесс среднего общего образования 10а, 10б, 11а, 11б, 11в в **1 смену**.
5. Все классы гимназии получают общее образование в очном режиме с применением ЭО и ДОТ, сохраняя право получать образование в иной форме.
6. Закрепить отдельный учебный кабинет за каждым классом, в которых проводятся уроки по всем предметам учебного плана (кроме предметов для 1-4 классов: иностранный язык и физическая культура; для 5-11 классов: технология, иностранный язык, информатика, химия, физика, ИЗО, физическая культура) (*приложение № 1*).
7. Организовать пропускной режим в гимназию с использованием запасных выходов:
 - 1-4 кл. – блок В (начальная школа) – центральный вход начальной школы, выход 8, выход 14;

- 5-8 кл. – блок Б (атриум, центральный вход), блок А выход 12;
- 9-11 кл. – центральный вход.

На каждом входе предусмотрено проведение

- Утвердить график утреннего приема обучающихся (*приложение №2*).
- Организовать проведение утреннего фильтра с использованием бесконтактной термометрии в точках приема обучающихся, дезинфекцию рук с помощью антисептических средств
- Назначить ответственных за проведение утреннего фильтра с использованием бесконтактной термометрии (*приложение №3*).
- Утвердить расписания звонков на 1 полугодие 2020/2021 учебного года для 1, 2, 3-4 и 5-8, 9-11 классов, для минимизации контактов обучающихся (*приложение № 4*).
- Утвердить график организации питания (*приложение №5*).
- Педагогическим работникам в образовательном процессе руководствоваться утвержденным алгоритмом (*приложение № 6*).
- Утвердить график проветривания и влажной уборки кабинетов и рекреаций (*приложение №7*).
- Алексеевой Е.Е., Сульдимировой С.Е., Хворостян Е.А.:
 - в срок до 31 августа 2020 года подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением санитарных требований к нему, возможностей учебных кабинетов.
 Расписание уроков 5-11 классов предусматривает реализацию смешанного обучения: 1 день в неделю у каждой параллели уроки общего образования проходят с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*приложение № 8*), что также способствует ежедневной разгрузке численности обучающихся, пребывающих очно в гимназии (в среднем уменьшение на 90-120 человек ежедневно), разгрузке занятости столовой при одновременном приёме пищи, разгрузке потока на входах в гимназию.
- Зам. директора по воспитательной работе Тепляковой О.С.:
 - до 5 сентября 2020 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам.
- Учителям-предметникам начальной, основной и старшей школы до 1 сентября 2020 года представить руководителям ПМГ календарно-тематическое планирование, программы элективных курсов с учетом 34 учебных недель.
- Определить четверг днем совещаний для воспитателей ГПД, педагогов 1-4 классов, 5-11 классов.
- Для всех участников образовательного процесса определить время «Горячей линии» во вторник с 15.00 до 16.00 для мероприятий разъяснительного характера по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции.
- Утвердить график дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора (*приложение № 9*).

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими документами: особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы: безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий; контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

21. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, СМИ, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц.
22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.В. Умнова

Исп. Скоморохова Е.М.
244825

Распределение классов по кабинетам

Образовательное учреждение	Общее количество учебных кабинетов	№ учебного кабинета	Специализированный кабинет, за которым не закреплён класс (указать предмет)	1 смена (класс, закреплённый за кабинетом)	2 смена (класс, закреплённый за кабинетом)
МАОУ Гимназия № 3		103		8в	
		104	Технология (д)		
		105	Английский язык		
		106		11в	
		107		9б	
		111	Информатика		
		119		2г	2г (ГПД)
		121		2а	2а (ГПД)
		122		3в	3в (ГПД)
		123	Технология (м)		
		201		6д	
		202		10а	
		203		11б	
		204	Английский язык		
		205	Английский язык		
		206	Английский язык		
		207		8б	
		208		10б	
		209		6б	
		210	Английский язык		
		211		6а	
		212	Информатика		
		213	Английский язык		
		215	Китайский язык		
		216	Японский язык		
		217		1г	1г (ГПД)
		219		1в	1в (ГПД)
		220		4а	4а (ГПД)
		221		4б	4б (ГПД)
		222		4в	4в (ГПД)
		223		3а	3а (ГПД)
		224		3б	3б (ГПД)
		301		5а	
		302		7в	
		303	Химия		
		304		7а	
		305		5в	
		306		11а	
		307		7г	
		308		9а	
		309		7б	
		310	Физика		
		311	ИЗО	5б	
		312		8а	
		313		6в	
		319		1б	1б (ГПД)
		320		1а	1а (ГПД)
		321		2в	2в (ГПД)
		322		2б	2б (ГПД)

График утреннего приема обучающихся

Время входа	Класс	время выхода
1, 3 кл. – блок В (3 входа) (начальная школа):		
7.30	1А, 1Б, 1В, 1Г	17.00
7.45	2А, 2Б, 2В, 2Г	17.30
2, 4 кл. – блок В (3 входа) (начальная школа):		
8.00	3А, 3Б, 3В	18.00
8.15	4А, 4Б, 4В	18.30
5-8 кл. – блок Б (2 входа) (атриум, центральный вход)		
7.30 (ц.вх.)	5А, 5Б, 5В	12.30 (ц.вх.)
7.45 (ц.вх.)	6А, 6Б, 6В, 6Г	12.30 (зап.вх.)
7.30 (зап.вх)	7А, 7Б, 7В, 7Г	13.15 (ц.вх.)
7.45 (зап.вх)	8А, 8Б, 8В	13.15 (ц.вх.)
9-11 кл. – атриум, центральный вход		
8.30	9А, 9Б, 10 А	15.00 (ц.вх)
8.45	10Б, 11А, 11Б, 11В	15.15 (ц.вх)

Расписание звонков

№ урока	Блок В				Блок А,Б	
	1 классы	3 классы	2, 4 классы	5-8 классы	9-11 классы	
1.	8.00 - 8.30 (20 - завтрак)	8.00 - 8.40(20 - завтрак)	8.30 - 9.10 (10)	8.00 - 8.40 (5)	9.00 - 9.40 (5)	
2.	8.50 - 9.20 (10)	9.00 - 9.40 (10)	9.20 - 10.00 (20 - завтрак)	8.45 - 9.25 (10)	9.45 - 10.25 (10)	
3.	9.30 - 10.00	9.50 - 10.30 (10)	10.20 - 11.00 (10)	9.35 - 10.15 (5)	10.35 - 11.15 (5)	
4.	дин. пауза 10.00 - 10.40	10.40 - 11.20 (10)	11.10 - 11.50 (10)	10.20 - 11.00 (20 - завтрак)	11.20 - 12.00 (20 - завтрак)	
5.	10.40 - 11.10 (10)	11.30 - 12.10 (10)	12.00 - 12.40 (10)	11.20 - 12.00 (5)	12.20 - 13.00 (5)	
6.	11.20 - 11.50	12.20 - 13.00	12.50 - 13.30	12.05 - 12.45 (10)	13.05 - 13.45 (10)	
7.				12.55 - 13.35	13.55 - 14.35	

Приложение № 5
к приказу директора
от 24.08 2020 г.
№ 549

График организации питания в столовой

время	классы
8.30	1 АБВГ
8.40	3АБВ
10.00	2АБВГ,4АБВ
11.00	5АБВ, 6АБВД, 7АБВГ, 8АБВ
12.00	9АБ, 10АБ,11АБВ

Алгоритм организации рабочей деятельности педагогических работников в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1. Все педагогические работники проходят в гимназию через центральный вход блока Б с использованием бесконтактной термометрии и обязательной фиксацией температуры в журнале.
2. Педагог, начинающий занятие в данном классе с 1 урока берет ключ от кабинета на вахте, оставляет его на учительском столе.
3. За 10 минут до начала первого урока, а так же во время перемен (с обязательным выходом обучающихся из кабинета) педагог обязан проветрить кабинет, в котором будет проводить занятие и включить рециркулятор для обеззараживания воздуха.
4. После окончания урока педагог должен:
 - напомнить обучающимся о проветривании кабинета на перемене;
 - оставить рабочее место чистым (чистая доска, убран мусор с пола и т.д);
 - выключить ПК, интерактивную доску, рециркулятор, освещение, закрыть форточки и **поднять стулья и закрыть кабинет, сдать ключ на вахту** (в случае проведения последнего занятия в данном классе);

График проветривания и влажной уборки кабинетов и рекреаций

Параллели	Перемена после 1 урока	Перемена после 2 урока	Перемена после 3 урока	Перемена после 4 урока	Перемена после 5 урока
1 АБВГ	8.30 Проветривание и уборка класса	9.20 Проветривание и уборка класса	10.00 Проветривание и уборка класса	11.10 Проветривание и уборка класса	11.50 Проветривание и уборка класса
3АБВ классы	8.40 Проветривание и уборка класса	9.40 Проветривание и уборка класса	10.30 Проветривание и уборка класса	11.20 Проветривание и уборка класса	12.10 Проветривание и уборка класса
2АБВГ классы	9.10 Проветривание и уборка класса	10.00 Проветривание и уборка класса	11.00 Проветривание и уборка класса	12.00 Проветривание и уборка класса	13.00 Проветривание и уборка класса
4АБВ классы	9.10 Проветривание и уборка класса	10.00 Проветривание и уборка класса	11.00 Проветривание и уборка класса	12.00 Проветривание и уборка класса	13.00 Проветривание и уборка класса

Параллели	Перемена после 1 урока	Перемена после 2 урока	Перемена после 3 урока	Перемена после 4 урока	Перемена после 5 урока	Перемена после 6 урока	Перемена после 7 урока
5-8 классы 5АБВ, 6АБВД		9.25 Проветривание и уборка класса		11.00 Проветривание и уборка класса		12.55 Проветривание и уборка класса	
5-8 классы 7АБВГ, 8АБВ		9.25 Проветривание и уборка класса		11.00 Проветривание и уборка класса		12.55 Проветривание и уборка класса	
9-11 классы 9АБ, 10АБ,11АБВ		10.25 Проветривание и уборка класса		12.00 Проветривание и уборка класса		13.45 Проветривание и уборка класса	14.35 Проветривание и уборка класса

Рекреации и туалетные комнаты убираются во время проведения уроков.

**График дежурства по гимназии администрации
в качестве дежурного администратора**

День недели	ФИО зам. директора		
	начальное образование	Основное и среднее образование	Дополнительное образование
Понедельник	Сульдмирова С.Е.	Теплякова О.С.	Хворостян Е.А.
Вторник		Ли И.А.	
Среда		Скоморохова Е.М.	
Четверг		Умнова А.В.	
Пятница		Шевченко А.Н.	
		с 7.30 до 15.30	с 11.00 до 19.00

График дежурства по субботам:

ФИО администратора	Дата			
	I полугодие			
Умнова А.В.		12.09	12.12	
Ли И.А.	17.10	14.11	19.12	
Скоморохова Е.М.	10.10	24.10	26.12	
Теплякова О.С.	05.09	31.10		
Сульдмирова С.Е.	19.09	21.11		
Хворостян Е.А.	26.09	28.11		
Шевченко А.Н.	03.10	5.12		
II полугодие				
Умнова А.В.		13.02	10.04	
Ли И.А.		20.02	17.04	
Скоморохова Е.М.		27.02	24.04	
Теплякова О.С.	16.01	6.03	08.05	
Сульдмирова С.Е.	23.01	13.03	15.05	
Хворостян Е.А.	30.01	20.03	22.05	
Шевченко А.Н.	6.02	3.04		