

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска

**УТВЕРЖДАЮ**

приказ от  
31.08.2019 г.

№ 680

Директор

А.В. Умнова



**Согласовано**  
на МС

протокол от  
02.09.2019г.

№1

Председатель МС

И.А.Ли

**Проверено**  
заместителем директора  
по УВР

31.08.2019 г.

  
С.Е.Сульдимировой

**Рассмотрено**  
на МО учителей начальных  
классов

протокол от  
31.08.2019 г..

№1

  
Руководитель МО

N.A. Martynenko

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
внеурочной деятельности  
начального общего образования  
общеинтеллектуального направления  
«Клавиатурное письмо»  
**Возраст детей: 6,6- 11 лет**  
**Срок реализации: 4 года**

**Составитель:**  
учитель начальных классов  
Доржеева Т. Ш.

г. Южно-Сахалинск  
2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка.....	3
Планируемые результаты освоения курса .....	5
Содержание курса .....	6
Тематическое планирование. 1-й год обучения .....	11
Тематическое планирование. 2-й, 3-й, 4-й год обучения .....	13

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности «Клавиатурное письмо» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012), с требованиями ФГОС НОО и на основе авторской программы Е.И. Булин-Соколовой, Т.А. Рудченко, А.Л. Семёнова, Е.Н. Хохловой «Формирование ИКТ-компетентности младших школьников».

Программа рассчитана на четыре года обучения, на 135 часов, 2 академических часа в неделю, 33 часа в год для 1 – х классов, 34 часа в год для 2 – 4-х классов. Продолжительность академического часа – 30 минут, из них 15 - теория, 15 - практика).

### **Актуальность программы:**

Современные условия образования требуют обеспечить развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, сформировать целостное мировоззрение, предполагающее новый способ мышления и деятельности. Ребенок должен уметь адаптироваться к быстроменяющемуся миру, творчески мыслить и самостоятельно пополнять свои знания. Он должен обладать не просто суммой фрагментарных знаний и частных умений, а системой базовых знаний, являющихся основой для освоения современных информационных технологий.

Умение свободно пользоваться клавиатурой совершенно необходимо каждому человеку, причем не только взрослому, но и школьнику. Именно поэтому надо в самом начале обучения освоить клавиатурное письмо и постоянно совершенствовать этот навык в начальной школе. В наши дни обучение клавиатурному письму в начальной школе не приходит отдельных учителей, а обязательное требование Федерального государственного образовательного стандарта НОО к результатам обучения.

Практически весь объем работы с текстом, необходимый в начальной и основной школе, может быть выполнен с помощью компьютера. Но только в том случае, если не возникает трудностей при пользовании клавиатурой, если скорость письма с ее помощью не меньше, чем традиционная для школьника скорость письма ручкой, а еще лучше, когда эта скорость больше.

**Цель программы:** развитие у обучающихся навыка клавиатурного письма.

**Задачи:**

- ✓ Освоить технологию клавиатурного набора текста;
- ✓ Развивать внимание, усидчивость, мелкую моторику рук;
- ✓ Повышать мотивацию к процессу обучения в школе;
- ✓ Формировать умение применять теоретические знания на практике;
- ✓ Развивать навыки работы в группе, умение вести диалог.

## **Планируемые результаты освоения курса**

В результате освоения программы внеурочной деятельности планируется достижение следующих результатов:

- увеличение скорости набора текста на клавиатуре, а также чтения;
- активизация высших психических функций;
- расширение поля зрения;
- увеличение уровня концентрации и распределения внимания;
- развитие памяти: зрительной, слуховой, двигательной, фотографической, логической и др.
- синхронизация обоих полушарий
- расширение поля зрения
- развитие мелкой моторики

## **Личностные результаты**

*У обучающихся будут сформированы:*

- навыки самоорганизации и саморегуляции;
- мотивация к саморазвитию познавательных и творческих способностей;
- приёмы организации внимания и памяти для дальнейшей успешной учёбы, активизации познавательной деятельности;
- умение использовать техники запоминания при работе с учебным материалом;
- положительная самооценка за счёт повышения успешности деятельности.

## **Метапредметные результаты**

**Регулятивные УУД: обучающийся научится:**

- управлять своим вниманием

- использовать технику дыхательных упражнений для достижения высокой умственной работоспособности

**Познавательные УУД: обучающийся научится:**

- приёмам быстрого набора текста, правилам его оформления;
- логически рассуждать, пользуясь приемами анализа, сравнения, обобщения, классификации, систематизации;
- извлекать и анализировать информацию из различных источников

**Коммуникативные УУД: обучающийся научится:**

- обоснованно делать выводы, доказывать свою точку зрения зреню зреия;
- умению вступать и вести диалог
- умению слушать и слышать мнение другого.

**Содержание курса**

Обучение клавиатурному письму осуществляется при помощи универсальной учебной компьютерной среды ПервоЛого, которая разработана российским Институтом новых технологий образования совместно с канадской фирмой Logo Computer Systems Inc.

ЛогоКлавиатор – специальное расширение программы ПервоЛого, предназначенное для развития навыков клавиатурного письма, и одновременно являющееся практикумом по русскому языку. Данная программа построена на основе универсальной учебной компьютерной среды ПервоЛого.

Обучение клавиатурному письму должно проходить параллельно с обучением письму ручкой. При этом объем занятий с клавиатурой может быть примерно таким же, как и объем занятий по обучению письму ручкой. Хороший результат может быть достигнут в том случае, если на каждом уроке русского языка заниматься письмом с помощью и клавиатуры и ручки.

И еще важно, чтобы клавиатурное письмо стало обязательным при выполнении домашних заданий.

ЛогоКлавиатор включает в себя три раздела:

1. Набор курсов,
2. Редактор курсов
3. Кабинет учителя.

**Набор курсов** — комплекты упражнений (курсы) по обучению клавиатурному письму и русскому языку для учащихся 1—4 классов — позволяет сначала обучаться клавиатурному письму, а затем осваивать письменный русский язык с использованием навыков клавиатурного письма.

**Редактор курсов** позволяет создавать практически все типы упражнений по русскому языку, в том числе — списывание текстов со вставкой букв или слов и даже диктанты, изменять настройки упражнений и тексты, которые будут набирать учащиеся, менять порядок и состав упражнений в готовых курсах, создавать новые упражнения и курсы и средства самоконтроля для учащихся — текстовые, голосовые и анимационные подсказки.

**Кабинет учителя** предоставляет возможность создавать на сервере школы специальную папку со списком классов и учеников, назначать курсы для каждого класса или ученика, просматривать протоколы работы учеников, получать и анализировать статистические сведения. В распоряжение учителя предоставляется широкий инструментарий: для создания практически всех типов упражнений по русскому языку, в том числе, — списывание текстов со вставкой букв или слов и даже диктанты, для развития навыков клавиатурного письма — специальные экранные клавиатуры, задание дополнительных обучающих реакций на нажатие клавиш, для контроля и оценки — протоколы действий каждого ученика, статистика по ученикам, упражнениям и классам, программирование автоматического формирования оценки, и даже для создания средств самоконтроля — текстовые, голосовые и анимационные подсказки.

Также кабинет учителя позволяет:

- Создавать на сервере школы специальную папку со списком классов и учеников
- Назначать индивидуальные курсы для каждого класса или для каждого ученика в отдельности
- Изменять настройки упражнений
- Просматривать протоколы работы учеников и различные статистические сведения, анализировать результаты работы учеников

***Встроенный набор курсов включает:***

- Комплект уроков для первого класса для обучения клавиатурному письму
- Комплекты уроков для второго-четвертого классов для обучения русскому языку с использованием навыков клавиатурного письма
- Комплекты упражнений по различным темам русского языка начальной школы
- Диктанты с автоматическим контролем правильности клавиатурного письма

Как уже упоминалось ранее, в состав программы входит специальный редактор курсов, который позволяет изменять настройки упражнений, изменять тексты, которые будут набирать учащиеся, менять порядок и состав упражнений в готовых курсах, создавать новые упражнения, а также создавать новые курсы.

Комплект уроков для 1-го класса.

Изучение русского языка с использованием клавиатурного письма.

Комплект содержит 72 урока, из которых первые 57 уроков посвящены последовательному освоению навыков клавиатурного письма – правильной печати всех букв и основных знаков препинания.

Перед тем, как приступать к упражнениям данного комплекта, рекомендуется провести три вводных занятия, описанных в справочно-методическом пособии.

Уроки 58–63 посвящены закреплению пройденного материала, тренировке в написании слов и упражнений с использованием всех букв, и предназначены для первоклассников, которые уже познакомились со всеми буквами на компьютере

Уроки 64–72 могут использоваться в качестве практикума по русскому языку и содержат упражнения по списыванию текста и словарные диктанты. Слова в словаре сгруппированы по темам.

Написание строчных и прописных (заглавных) букв изучается отдельно, и если в тексте упражнения не говорится, что изучается заглавная буква, значит, речь идет о строчных буквах.

После того, как заканчивается последнее упражнение, появляется оценка (в 1-ом классе самая высокая оценка – 100).

Работа с предлагаемым комплектом уроков должна начинаться с первого урока обучения грамоте сразу после окончания адаптационного периода.

Если в ходе адаптационного периода обучающиеся приобрели некоторый опыт работы с компьютером, первое занятие по клавиатурному письму не будет для них сложным и займет не более 15 минут. Дети смогут организовать свое рабочее место, открыть программу и настроиться на работу.

Первые три урока посвящены клавишам с буквами [а], [о]. На первом уроке первоклассники знакомятся с расположением этих букв на клавиатуре, компьютер показывает, какими пальцами нужно нажимать клавиши этих букв. Вначале ребята учатся писать только строчные буквы. На втором уроке даются упражнения на закрепление, предлагается вводить уже не отдельные буквы, а слоги и небольшие слова. На третьем уроке ученики знакомятся с заглавными буквами и тренируются в их печатании. Этот же порядок изучения сохраняется и для остальных букв. На более поздних этапах

обучения появляются упражнения на написание предложений и небольших текстов, в том числе со слуха. В каждом уроке есть несколько упражнений с названием «Поставь руки правильно»— это отработка постановки рук на клавиатуре. Начиная с 6-го урока, появляются упражнения, в которых нужно прослушать и напечатать произнесенное слово или фразу.

Обучение клавиатурному письму в первом классе не ограничивается занятиями с ЛогоКлавиатором, оно должно происходить при вводе текста в любой программе, и, в частности, в текстовом окне творческой среды ПервоЛого. Учитель должен постоянно обращать внимание на постановку и работу рук на любых занятиях с компьютером, какие бы учебные цели эти занятия не преследовали.

## Тематическое планирование. 1-й год обучения

№№	Тема	Кол-во часов
1.	Вводный урок. Знакомство с техникой безопасности при работе на компьютере.	1
2.	Буквы “о”, “а”	1
3.	Буквы “о”, “а” и пробел	
4.	Заглавные буквы “О”, “А”	1
5.	Буквы “в”, “л”	
6.	Заглавные буквы “В”, “Л”	1
7.	Буквы “ы”, “д”	
8.	Заглавные буквы “Ы”, “Д”	1
9.	Буквы “ф”, “ж”	
10.	Буквы “ф”, “ж”	1
11.	Заглавные буквы “Ф”, “Ж”	
12.	Буквы “п”, “р”	1
13.	Буквы “п”, “р”	
14.	Заглавные буквы “П”, “Р”	1
15.	Буквы “е”, “н”	
16.	Буквы “е”, “н”	1
17.	Заглавные буквы “Е”, “Н”	
18.	Буквы “и”, “т”	1
19.	Буквы “и”, “т”	
20.	Заглавные буквы “И”, “Т”	1
21.	Точка	
22.	Тире, запятая	1
23.	Предложения	
24.	Буквы “к”, “г”	1
25.	Буквы “к”, “г”	
26.	Заглавные буквы “К”, “Г”	1
27.	Буквы “м”, “ь”	
28.	Буквы “м”, “ь”	1
29.	Заглавная буква “М”	
30.	Буквы “у”, “ш”	1
31.	Буквы “у”, “ш”	
32.	Заглавные буквы “У”, “Ш”	1
33.	Вопросительный знак	
34.	Восклицательный знак	1
35.	Буквы “с”, “б”	
36.	Буквы “с”, “б”	1
37.	Заглавные буквы “С”, “Б”	

38.	Предложения	
39.	Буквы “ц”, “щ”	1
40.	Буквы “ц”, “щ”	
41.	Заглавные буквы “Ц”, “Щ”	
42.	Буквы “ч”, “ю”	1
43.	Буквы “ч”, “ю”	
44.	Заглавные буквы “Ч”, “Ю”	
45.	Буквы “й”, “з”	1
46.	Буквы “й”, “з”	
47.	Заглавные буквы “Й”, “З”	
48.	Буква “я”	1
49.	Буква “я”	
50.	Заглавная буква “Я”	
51.	Буквы “х”, “ъ”	1
52.	Буквы “х”, “ъ”	
53.	Заглавная буква “Х”	
54.	Буквы “э”, “ё”	1
55.	Буквы “э”, “ё”	
56.	Заглавные буквы “Э”, “Ё”	1
57.	Упражнения	1
58.	Списывание	3
59. 60	Словарные слова (диктант)	2
61-68	Повторение. Мягкий знак. Парные согласные Безударные гласные в корне слов.	8
	<b>ВСЕГО</b>	34

## Тематическое планирование. 2-й, 3-й, 4-й год обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Изучение буквенных рядов клавиатуры.	2
2	Знаки основной позиции.	2
3	Знаки зоны указательных пальцев.	2
4	Знаки зоны средних и безымянных пальцев.	2
5	Знаки зоны мизинцев.	2
6	Формирование навыка пакетного письма.	2
7	Двухбуквенные слоги открытые и закрытые.	2
8	Слова, состоящие из двухбуквенных слогов.	2
9	Изучение цифр и знаков.	2
10	Заглавные и прописные.	2
11	Ряд цифр и знаков.	2
12	Закрепление и проверка усвоения безошибочного письма цифр и знаков 4-го ряда клавиатуры.	2
13	Формирование навыка пакетного письма.	2
14	Трехбуквенные слоги открытые и закрытые.	2
15	Слова, состоящие из трехбуквенных слогов.	2
16	Упражнения для развития скорости письма.	2
17	Формирования и развития навыков качественного и скоростного письма.	2
Итого		34