

Приложение № 2 к приказу
от 16.05.2017 № 399

Принято на педагогическом совете
МАОУ Гимназии № 3
протокол № 4 от «12» 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназии № 3
города Южно-Сахалинска



А.В. Умнова

Положение о приёмной комиссии МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность приёмной комиссии при организации индивидуального отбора граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Гимназию № 3 г. Южно-Сахалинска и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области»;
- постановлением Правительства Сахалинской области от 11.07.2014 г. № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»
- Уставом МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Гимназию № 3 г. Южно-Сахалинска (далее – Правилами приёма)

и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Приёмная комиссия МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (далее – Приёмная комиссия, комиссия) создаётся для проведения индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (далее – индивидуального отбора), приёма соответствующих документов и рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших в выше перечисленных ситуациях, зачисления в состав обучающихся Гимназии по результатам индивидуального отбора.

1.3. Основной задачей Приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством РФ в сфере образования, гласности и открытости проведения процедур приёма.

2. Организация работы Приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия создаётся ежегодно до 1 июня текущего года (при формировании дополнительных 2-9-х классов, а также 10-11-х профильных классов), её состав и график работы утверждаются приказом директора.

2.2. График работы Приёмной комиссии, информация о сроках проведения приёма и/или организации индивидуального отбора (по необходимости) доводится до сведения поступающих через сайт Гимназии и информационный стенд на 1 этаже.

2.3. Приёмная комиссия включает не менее 5 человек, из них 1- председатель, 1 секретарь комиссии, и не менее 3-х человек членов комиссии.

2.4. Председателем комиссии назначается директор Гимназии или его заместитель.

2.5. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами и организует деятельность Приёмной комиссии.

2.6. Секретарь комиссии:

2.6.1. ведёт записи в журнале приёма документов (заявлений),

2.6.2. выдаёт уведомление, содержащее входящий номер принятых документов, сроках зачисления и контактный телефон;

2.6.3. вносит при организации индивидуального отбора информацию по поступающим в специально разработанные администрацией матрицы учёта результатов для построения рейтинга учащихся,

2.6.4. оформляет акты и протоколы работы комиссии.

2.7. Приёмная комиссия при организации индивидуального отбора наделена следующими полномочиями:

2.7.1. принимает документы обучающегося для участия в индивидуальном отборе, которые предъявляются его родителями (законными представителями) лично;

2.7.2. проводит анализ документов претендентов и составляет рейтинг обучающихся на основе общего рейтингового балла (согласно утверждённых Правил приёма);

2.7.3. определяет с учётом общего рейтинга проходной балл;

2.7.4. составляется список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Гимназию,

2.7.5. оформляет итоговый протокол по результатам индивидуального отбора (в случае, если количество кандидатов, имеющих одинаковый балл, больше, чем количество вакантных мест, то Приёмная комиссия отдаёт приоритет обучающемуся с лучшими результатами по профильным предметам);

2.7.6. в отдельных случаях Приёмная комиссия вправе принять особое решение, что при наличии у претендента минимального общего проходного балла, но одного из результатов экзаменов ниже установленной границы, претендент спускается ниже на количество позиций, равное числу недостающих баллов, умноженное на 3; при наличии 2-3 результатов ниже установленной границы претендент может участвовать только в дополнительном отборе (при наличии свободных мест);

2.7.7. рассматривает и анализирует документы обучающихся, стоящих в рейтинге

следующими после рекомендованных к зачислению (при появлении свободных мест после завершения приёма документов (при отказе участников индивидуального отбора или другим причинам);

- 2.7.8. выносит решения, совместно с секретарём оформляет и подписывает итоговые акты/протоколы работы Приёмной комиссии;
- 2.7.9. проводит работу с родителями по разрешению спорных ситуаций, спокойно, доброжелательно и доходчиво доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и/или обучающихся фактический результат участия в индивидуальном отборе.