

СОГЛАСОВАНО:

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска

Начальник

И.А. Федоренко

« 13 » 12 2015 года

М.П.



Начальник

А.Н. Киктева

Приказ от « 12 » 12 2015 г. № 1276

М.П.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 3 города Южно-Сахалинска разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 3 города Южно-Сахалинска, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2015 № 2347-па «О создании муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска

Сокращенное название Учреждения: МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения: 693000, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8, телефон 24-48-15, 24-48-25

Юридический адрес Учреждения: 693000, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8, телефон 24-48-15, 24-48-25

Фактический адрес Учреждения: 693000, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8, телефон 24-48-15, 24-48-25

1.6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска (далее – Учреждение) признается некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. При осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными Законами Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления – городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образования;
- Настоящим Уставом.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска.

Полномочия собственника имущества от имени администрации города Южно-Сахалинска осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее – ДУМИ).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.172.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.9. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно

1.12. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения как образовательной организации:

1.12.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Сахалинской области и муниципального образования, от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.12.3. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного

и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12.4. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения при наличии государственной аккредитации.

1.12.5. Учреждение также вправе:

1) осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4) иметь символику (эмблему, флаг, гимн), соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и зарегистрированную в установленном порядке.

1.12.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определённых Учредителем.

1.12.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.13.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов (их копий), предусмотренных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами, а также иной информации по решению Учреждения.

1.13.2. Информация и документы, указанные в п.1.13.1. данного Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, Сахалинской области и муниципального образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Также целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, для удовлетворение потребностей в разностороннем (интеллектуальном, духовно-нравственном, психологическом, физическом и творческом) развитии обучающихся, их социализации и адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- формирование здорового образа жизни, общей культуры личности обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет различные виды деятельности.

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе реализация общеобразовательных программ по индивидуальным учебным планам;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе реализация общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных учебных предметов, по индивидуальным учебным планам;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе общеобразовательных программ профильного обучения, по индивидуальным учебным планам;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- оказание логопедической помощи обучающимся;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности:

- физкультурно-спортивной,
- эколого-биологической,
- военно-патриотической,
- социально-педагогической,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- технической,
- естественнонаучной,
- научно-технической.

- обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время через организацию лагерей дневного пребывания;

- услуги по организации и проведению предметных олимпиад, конкурсов, в том числе с использованием ресурсов Интернет, спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий образовательного характера с учащимися Учреждения в рамках образовательных программ;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- услуги по аренде (на основании договора безвозмездного пользования) муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- услуги по организации и проведения курсов, семинаров, тренингов для специалистов, работающих в области образования, культуры, в социальной сфере и в сфере работы с молодежью;

- индивидуальные услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), работникам Учреждения, а также консультационные услуги;

- проведение эксперимента в области образовательной деятельности, в части создания и апробации перспективных образовательных технологий, новых курсов, форм организации образовательного процесса.

2.4.2. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, педагогическому составу, населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Видами деятельности, осуществляемыми за счет средств физических и юридических лиц, которые ведутся учреждением в качестве приносящей доход деятельности, являются:

2.4.2.1. Образовательные, развивающие и оздоровительные услуги, оказываемые сверх утвержденного муниципального задания для обучающихся Учреждения:

- изучение учебных предметов по образовательным областям, сверх часов учебного плана и сверх утвержденных образовательных программ;

- изучение элективных предметов, курсов и факультативов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренными учебными планами Учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, не предусмотренным учебным планом и ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);

- обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время через организацию лагерей полного дня для обучающихся Учреждения;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня за пределами рабочего времени педагогических работников;

- организация групп присмотра для обучающихся 5-6 классов;

- оказание дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, эколога-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, научно-технической) при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени педагогических работников или оказываются сверх часов учебного плана и сверх утвержденных образовательных программ;

- организация досуга обучающихся: проведение дискотек, концертных программ, шоу-представлений, спектаклей, детских праздников (за рамками утвержденных образовательных программ);

- разработка сценариев праздников, массовых мероприятий, программ художественной самодеятельности (за рамками утвержденных образовательных программ).

2.4.2.2. Услуги, не регламентированные муниципальным заданием и оказываемые:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в том числе помещений Учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений и взрослого населения согласно действующего законодательства;

- реализация программ дошкольного образования по подготовке дошкольников к обучению в школе, адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности для дошкольного возраста;

- услуги по организации и проведению предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием ресурсов Интернет;

- обеспечение отдыха для обучающихся других образовательных учреждений через организацию лагерей дневного пребывания в каникулярное время;

- проведение детских праздничных мероприятий на базе и вне Учреждения (новогоднее представление, концерты, игровые программы, спектакли, шоу-представления, детские праздники) для населения, не относящегося к числу обучающихся Учреждения.

- организация для населения, не относящегося к числу обучающихся Учреждения, дополнительных образовательных программ по подготовке к поступлению в учебные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования по всем образовательным предметам, по изучению иностранных языков, информатики и ИКТ, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, вязанию, домоводству;

- оказание для населения, не относящегося к числу обучающихся Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, научно-технической);

- организация деятельности творческих объединений художественно-эстетической направленности, в том числе современная хореография, музыкальные инструменты, эстрадный вокал, школа DJ-ев, кукольный театр, музыкальный театр, театр моды, рукоделие и другие, а также работы факультативов, студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей по раннему и углубленному изучению учебных предметов, т.е. всему тому, что направлено на развитие личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и утверждённых основных образовательных программ и учебных планов;

- проведение для населения оздоровительных мероприятий за рамками основных образовательных программ: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, фитнес, ритмика, бадминтон, катание на лыжах, коньках, спортивные игры, общефизическая подготовка, тренажёрный зал).

- издание печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- прокат спортивного инвентаря для населения в образовательных целях, которые не могут быть реализованы в рамках утверждённых основных образовательных программ;

- реализация товаров, в том числе канцелярских товаров, сувенирной продукции, приобретённых и (или) произведённых Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино-видеофильмов для образовательных целей;

- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

- предоставление транспортных услуг автотранспортом Учреждением (при его наличии);

- услуги видео и фотосъёмки;

- услуги по различным видам работ: копирование и сканирование документов.

2.4.2.3. Характер и порядок оказания дополнительных образовательных услуг и реализации видов деятельности, осуществляемой за счет средств физических и юридических лиц, которые ведутся Учреждением в качестве приносящей доход деятельности, определяется локальными актами, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению.

2.4.2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4.1 и 2.4.2 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- работа в режиме школы полного дня, организация обучения по основным общеобразовательным программам в одну (первую) смену; вторая половина дня используется для внеурочной деятельности, внеклассных и внеурочных мероприятий, дополнительного образования детей и взрослых, организации работы групп продленного дня;

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами Сахалинской области;

- обучение по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- предоставление широкого спектра программ дополнительного образования, в том числе художественно-эстетической направленности (хореография, театр, музыкальные инструменты, вокал, декоративно-прикладное искусство);

- предоставление в отдельных случаях возможности обучения по индивидуальным учебным планам и программам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам и программам регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения. При организации обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся учебные занятия могут проводиться в составе учебных профильных групп по предмету.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются ею в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Учреждения (правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, трудовые договоры, коллективный договор и другими локальными актами).

3.2. Правила приема, порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются его локальными актами.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими по федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законодательством. Образовательная деятельность Учреждения по реализации основных общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форм. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс, в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование 1-4 классы. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- основное общее образование 5-9 классы. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования;

- среднее общее образование 10-11 классы. На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе ФГОС.

На всех уровнях реализуются дополнительные образовательные программы.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

По запросам родителей (законных представителей) может осуществляться подготовка детей 5-6 лет к обучению в школе в соответствии с отдельными локальными актами. На данном уровне реализуется образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами соответствующего уровня и вида, учебными планами общего и дополнительного образования и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.8.1. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8.2. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

3.8.3. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин нормативно-правовыми документами.

3.8.4. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с принятыми локальными актами.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при наличии необходимых условий в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, осуществляется в соответствии с режимом работы, годовым календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе действующего законодательства и нормативно-правовых документов.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Минимальная продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) и в летний период определяется действующими санитарными нормами и правилами. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.14. Количество и наполняемость классов определяется и устанавливается Учреждением в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с учетом числа поданных заявлений граждан. Увеличение количества открываемых классов осуществляется при условии внесения изменений в муниципальное задание. Открытие классов с меньшей численностью обучающихся осуществляется с учётом имеющихся финансовых средств.

3.15. При формировании объединений дополнительного образования наполняемость групп устанавливается в зависимости от направления образовательной программы и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами. При численности учащихся в объединениях дополнительного образования ниже установленных норм формируются разновозрастные группы.

3.16. Учреждение по желанию и запросам родителей (законных представителей) с открывает группы продленного дня с учётом имеющихся возможностей. Количество и наполняемость групп продлённого дня определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм, исходя из потребности населения, числа поданных заявлений граждан и муниципального задания.

3.17. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение может организовывать:

- работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;
- проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей) социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание данной социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом.

3.18. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, перечень цен, тарифов утверждается локальными актами Учреждения с учётом нормативно-правовых актов муниципального образования.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом, утверждаемым директором Учреждения на основании действующего законодательства.

Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку во всех классах, технологии в 5-9, 10-11 классах; физической культуре, информатике и ИКТ в 10-11 классах, класс делится на две подгруппы при наполняемости 25 и более человек. В остальных случаях деление на группы возможно в пределах фонда оплаты труда.

3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии соответствующих условий и возможностей может осуществляться в Учреждении в соответствии с локальным актом на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении при наличии специальных условий, которые регламентируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, оно организует занятия с обучающимися на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о состоянии здоровья и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются образовательными программами, рабочими программами и локальным актом Учреждения.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения и действующим законодательством.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность, условия их перевода в следующий класс и условия продолжения образования определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.26. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленными действующими нормативными правовыми актами.

3.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением.

3.33. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный

совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет объединённых классов, Методический совет, Классные родительские комитеты.

4.2. Компетенция Учредителя Учреждения.

4.2.1. Формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.2. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений, после согласования с собственником имущества – ДУМИ, в порядке установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета после создания автономного учреждения и первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

4.2.12. Принятие по согласованию с ДУМИ решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.2.13. Внесение ДУМИ предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

Внесение на согласование ДУМИ предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закреплённого за учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование).

4.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.15. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается и функционирует в соответствии с действующим законодательством и включает в свой состав 6 членов.

4.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель собственника муниципального имущества - 1 человек;
- представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители, при этом директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.16. Наблюдательный совет на срок действия полномочий из числа своих членов избирает секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.3.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, директор Учреждения, а также иной орган Учреждения, обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам возникшим в ходе выполнения задач относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.3.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

4.3.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.3.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, ДУМИ, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.3.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.35. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.3.22 настоящего Устава.

4.3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. К Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.6. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имен;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия.

4.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- участвует в разработке и реализации Программы развития, определяет формы и методы управления реализацией Программы;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- организует делопроизводство;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным актом Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.9 Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10 Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за разработку и реализацию Программы развития, конечные результаты, целевой и эффективное использование выделяемых финансовых средств;

- несёт ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту – Собрание).

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения – 1 год.

Для ведения Собрания избирается его председатель и секретарь, который ответственен на ведение и своевременное оформление протоколов Собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть директор Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Организатором Собрания может быть Управляющий Совет.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём имеется кворум, установленный федеральным законодательством.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- Избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола.
- Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в аттестационную комиссию, Наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения.
- Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам.
- Утверждает коллективные требования к работодателю, коллективный договор.
- Принимает Устав Учреждения и дополнения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, порядок, размеры доплат, премий сотрудникам Учреждения.
- Принимает решение об объявлении забастовки.
- Рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений.
- Заслушивает ежегодный отчёт о выполнении коллективного трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.12 Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием (далее по тексту – Совет).

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий Совет входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающиеся 9-11 классов;
- работники Учреждения, из них не менее двух третей должны являться педагогическими работниками.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. По итогам выборов в Совет входят по 2 - 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся разного уровня обучения. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входит 2 - 3 представителя от обучающихся 9-11 классов. Члены

Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Совета объединённых классов.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 4 - 5 человек.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 1 год.

Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на котором оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Председатель проводит заседания Совета и подписывает его решения. Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принять участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решения заочным голосованием не допускается, если против такого способа решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, Программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5-ти дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который

несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

Управляющий совет Учреждения:

1. Рассматривает Программу развития Учреждения, вносит предложения и участвует в уточнении целевых индикаторов и расходов на реализацию программных мероприятий, рассматривает промежуточные и итоговые результаты реализации программы, возможности привлечения внебюджетных средств.

2. Вносит предложения:

- по утверждению Программы развития Учреждения.
- режиму работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; г) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении;

- о представлении Учреждения, лучших учителей на награждение по итогам участия во Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов;

- о выдвижении Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- о введении/отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- об организации охраны учащихся в течение учебного процесса;

- о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных), некоммерческих организаций (объединений);

- об оказании материальной и иной поддержки обучающимся и работникам Учреждения за высокие результаты в различных сферах деятельности.

3. Формирует заказ на дополнительные образовательные услуги.

4. Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- проведению общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний;

5. Участвует в разработке и утверждении основных образовательных программ в части, формируемой участниками образовательного процесса.

6. Осуществляет совместно с администрацией Учреждения контроль за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания, обеспечением безопасных условий обучения.

7. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада Учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором;

9. Ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора.

10. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения (при его отсутствии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе), который проводит заседания, подписывает его решения, назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год. Председателю педсовета непосредственно подчиняются секретарь педсовета и его члены.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях. Ход заседания педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении согласно утверждённой номенклатуры.

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты Программы развития, образовательных программ (основных и дополнительных);
- содействует развитию инновационной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников по приоритетным направлениям, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся переводных классов по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и/или медалями «За особые успехи в учении»;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также Положения об аттестации педагогических работников, должностных инструкций работников Учреждения.

- выдвигает кандидатуры работников на поощрение наградами, премиями, знаками, грамотами федерального и регионального уровня.

4.14. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Членство в Общешкольном родительском собрании является добровольным.

Срок полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год.

Общешкольное родительское собрание для ведения заседаний собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря.

На собрание в случае необходимости приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год и по необходимости.

Общешкольное родительское собрание:

1. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
2. Формирует запрос на дополнительные платные услуги.
3. Выступает на стороне защиты законных прав и интересов обучающихся.
4. Содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий.
5. Выбирает представителей в Управляющий и Наблюдательные советы Учреждения.
6. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, основными решениями Управляющего Совета, а также значимыми для родителей решениями педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.
7. Поручает Управляющему совету Учреждения решение вопросов о привлечении дополнительных средств, направленных на организацию деятельности Учреждения.
8. Заслушивает от администрации Учреждения, рассматривает и обсуждает информацию об основных направлениях работы Учреждения.
9. Рассматривает и вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения.
10. Выдвигает Учреждение и учителей на участие в конкурсах различного уровня.

4.15. Совет объединённых классов (далее - СОК) – объединение ученического самоуправления, созданное по инициативе обучающихся, с целью привлечения их к сотворчеству, сотрудничеству, соуправлению с педагогическим коллективом. СОК призван активно содействовать становлению сплоченного гимназического коллектива, воспитывать и развивать у учащихся творчество, инициативность, умение достигать поставленных целей, самостоятельность в решении личных и общественных проблем, ответственность за себя и других, развитие самоуправленческих начал.

Члены СОКа избираются на классных собраниях в начале учебного года из числа творческих, активных, дисциплинированных учащихся 5 – 11 классов, пользующихся авторитетом у одноклассников. В состав СОК входят обучающиеся, имеющие стремление к созданию в Учреждении благоприятных условий для развития способностей каждого учащегося, готовые личными усилиями содействовать достижению уставных целей деятельности Учреждения. Из числа членов СОКа избираются председатель и его заместитель.

Срок полномочий СОК – 1 год.

СОК собирается не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

Решение СОК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

СОК имеет следующие полномочия:

- участвует в планировании и проведении общешкольных и других внеклассных мероприятий;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- организует общешкольные акции, создает проекты;
- руководит и направляет работу классных активов, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в разработке локальных актов по проведению внеклассных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса в Учреждении;
- участвует в подготовке;
- проводит анализ проведенных общешкольных мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов о награждении классных коллективов и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- принимает участие в Совете Профилактики;
- контролирует дежурство по Учреждению;
- организует и проводит рейды по проверке внешнего вида и сменной обуви.

4.16. Для управления методической и инновационной работой, осуществления экспертной деятельности в рамках Учреждения, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создается методический совет (далее – МС), который состоит из руководителей методических объединений, предметно-методических групп и представителей администрации Учреждения.

В целях координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, предметно-методические и творческие группы учителей.

В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие и проблемные группы, экспертные группы и т. д.).

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются отдельными локальными актами.

4.17. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты, которые являются одной из форм самоуправления, выбираются на классных родительских собраниях. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Заседание родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Родительский комитет содействует организации и проведению внеклассных и внеурочных мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

Учреждение устанавливает работникам систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы в пределах имеющихся у него средств.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного

экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Сахалинской области.

5.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с принятым локальным актом, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

5.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью Администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распоряжение ДУМИ, принимаемое на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска о создании Учреждения.

6.3. На основании распоряжения, ДУМИ и Учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее договор оперативного управления) по установленной форме, утверждённой ДУМИ.

6.4. Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтверждённой актом приема-передачи муниципального имущества.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих

целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.7. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, сдача в залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком по согласованию с ДУМИ и Учредителем.

6.8. ДУМИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, ДУМИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждение без согласия ДУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним ДУМИ или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с ДУМИ, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.12. Имущества и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.14. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.15. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и ДУМИ за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется ДУМИ и Учредителем.

6.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

6.17. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

6.18. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

6.21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и ДУМИ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.

7.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий и субвенций.

7.6. Источниками формирования бюджета Учреждения в денежной форме являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг и сдачи помещений Учреждения в аренду;
- другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

7.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества учреждения и оказания платных услуг.

7.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.13. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

7.14. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми используется Учреждением в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

7.15. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

7.16. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

7.17. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг используются на:

- оплату труда по эффективному контракту и оплату стоимости услуг по договорам гражданско-правового характера работникам, занятым оказанием платных услуг;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- оказание материальной помощи работникам;
- прочие затраты по деятельности учреждения.

7.18. Директору Учреждения предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Учреждения.

8. Крупная сделка

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения, Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований вышеуказанных пунктов может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя. Если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный федеральным законодательством об автономных учреждениях для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки. Если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры. А также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета

Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки. В совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. До принятия решения Учредитель вносит на согласование в ДУМИ предложение по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет. Что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9. Охрана труда.

9.1. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в эффективном контракте достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

9.2. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.3. Директор несет ответственность за выплату заработной платы работником два раза в месяц.

9.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Конфликт интересов.

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

10.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Контроль за деятельностью Учреждения.

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

11.6. Порядок и сроки размещения указанного отчёта определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1 Учреждение принимает локальные правовые акты, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения, инструкции;
- иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12.3. Локальные правовые акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения принимается администрацией города Южно-Сахалинска в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

13.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.6. После издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

- В трехдневный срок довести указанное постановление администрации города Южно-Сахалинска до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

- В двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения.

- В двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия:

- Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение его периода его ликвидации.

- В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс.

- В десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю.

- Осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией ДУМИ.

14. Изменение типа Учреждения

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

15. Порядок изменения Устава Учреждения

15.1. Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются актом Учредителя и согласовываются с ДУМИ.

15.2. В случае внесения в Устав изменений и дополнений Учреждение согласно действующему законодательству представляет в регистрирующий орган по месту своего нахождения уведомление о внесении изменений в Устав.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
38 (тридцать восемь)
листов.



и.о. директора *[Signature]*
И. А. М...

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"И" января 2006г.

ОГРН 10105000530605

ГРН 1100501050106

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

[Signature]
(Должность уполномоченного лица)
[Signature]
(подпись)